

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

**MINUTA DE EDITAL**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/SML/2026		PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0420/SEMADRH/2026	
DATA DE ABERTURA: 13/07/2026 às 09h10min. no sítio https://licitanet.com.br/			
OBJETO			
Registro de Preços para aquisição de Materiais de Expediente (agenda, agulha de crochê, alfinete, cola, borracha, entre outros), para atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura municipal de Presidente Médici/RO por um período de 12 (doze) meses.			
VALOR TOTAL ESTIMADO			LANCE MÍNIMO
R\$ 1.381.762,03 (Um milhão trezentos e oitenta e um mil setecentos e sessenta e dois reais e três centavos)			\$ 0,01
Registro de Preços?	Vistoria	Instrumento Contratual	Forma de Adjudicação
SIM	NÃO	Termo de Contrato ou equivalente	POR ITEM
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Veja ITEM 10 deste Edital)			
Requisitos Básicos:  - Veja ITEM 10 deste Edital		Requisitos Específicos: Item 10 do Edital  - O detalhamento dos documentos/requisitos de habilitação deve ser consultado na seção do instrumento convocatório acima indicada.	

<b>MODO DE DISPUTA</b>	<b>Item Exclusivo para ME/EPP?</b>	<b>Item com Reserva de Cota ME/EPP?</b>	<b>Exige Amostra/Demonstração</b>
ABERTO	SIM	NÃO	NÃO

**Prazo de envio da proposta/documentos complementares**

**120 (cento e vinte) minutos, após a convocação realizada pelo Agente de Contratação.**

**Pedidos de Esclarecimentos e Impugnações**

*Art. 164. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.*

*Parágrafo único. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.*

**Recebimento via e-mail:** [cpl@presidentemedici.ro.gov.br](mailto:cpl@presidentemedici.ro.gov.br) e sítio eletrônico <https://licitanet.com.br/>

**IMPUGNAÇÃO** (ao transmitir o e-mail, o mesmo **deverá ser confirmado** pelo Agente de Contratação e/ou equipe de apoio responsável, para não tornar sem efeito, pelo telefone **(69) 3471-4168 ou 3471 - 2551**) ou ainda, alternativamente, protocolar o original junto a Prefeitura de Presidente Médici - RO, no horário das 07h30min. às 13h30min. (horário local), de segunda-feira a sexta-feira, situada na Av. São João Batista, 1613 - Centro, Pres. Médici - RO, 76916-

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

000.

**Observações Gerais**

***Recomendamos aos licitantes a leitura atenta às condições/exigências expressas neste edital e seus anexos, objetivando uma perfeita participação no certame licitatório.***

**AVISO**

Dúvidas: (69) 3471 – 4168 e/ou pelo e-mail: [cpl@presidentemedici.ro.gov.br](mailto:cpl@presidentemedici.ro.gov.br)

**MINUTA DE EDITAL DE LICITAÇÃO**

(LEI 14.133/2021)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/SML/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0420/SEMADRH/2026**

**LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.1. PREÂMBULO:**

**1.1.1.** A Prefeitura do Município de Presidente Médici-RO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 04.632.212/0001-42, com sede à Av. São João Batista, 1613 - Centro, Pres. Médici - RO, 76916-000, através do Agente de Contratação designado pelo Portaria Nº 0335/SEMGOV/2026, torna público que se encontra autorizada a realização da licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o nº **049/SML/2026** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por finalidade objeto: **Registro de Preços para aquisição de Materiais de Expediente (agenda, agulha de crochê, alfinete, cola, borracha, entre outros), para atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura municipal de Presidente Médici/RO por um período de 12 (doze) meses.** O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei n. 14.133/2021, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar Municipal 003/2018, bem como as demais legislações complementares e ainda pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e, em conformidade com a autorização contida no Processo.

**1.1.2.** O regime legal adotado neste procedimento é aquele previsto na Lei n. 14.133/2021.

**1.1.3.** O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: <https://licitanet.com.br/> (**Licitanet**) e/ou <https://presidentemedici.ro.gov.br/> na aba de anexos da licitação no link: [https://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br/transparencia/index.php?link=aplicacoes/licitacao/frmlicitacao\\_licitacao&token=7ad20b945e7d3346140db644528a730b&id\\_menu=3](https://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br/transparencia/index.php?link=aplicacoes/licitacao/frmlicitacao_licitacao&token=7ad20b945e7d3346140db644528a730b&id_menu=3).

**1.1.4.** A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

<b>AGENTE DE CONTRATAÇÃO:</b>	<b>WENDEL BRANGANÇA DIAS</b>
<b>INÍCIO PARA CADASTRO DE PROPOSTAS:</b>	26/06/2026 às 14h30min. (horário de Brasília).
<b>LIMITE PARA CADASTRO DE PROPOSTAS:</b>	13/07/2026 às 08h59min. (horário de Brasília).
<b>DATA DE ABERTURA DA SESSÃO:</b>	13/07/2026 às 09h10min. (horário de Brasília).

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

**1.1.5.** Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão pública será transferida para uma data posterior, mediante comunicação do Agente de Contratação aos licitantes;

**1.1.6.** Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília - DF, salvo quando explicitamente descrito em contrário.

**1.2. DA FORMALIZAÇÃO E AUTORIZAÇÃO:**

**1.2.1.** Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada por meio do **Processo Administrativo Nº 0420/SEMADRH/2026**, e destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

**1.2.2.** Todo o procedimento licitatório será realizado somente através do sistema contido no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>, onde permanecerão disponíveis todos os atos, avisos e demais documentos relativos às fases da licitação, bem como disponibilizados para consulta, integralmente, o instrumento convocatório e seus elementos para leitura e retirada, propostas e Atas dele provenientes.

**2. DAS DISPOSIÇÕES DO OBJETO**

**2.1.1. DO OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de Materiais de Expediente (agenda, agulha de crochê, alfinete, cola, borracha, entre outros), para atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura municipal de Presidente Médici/RO por um período de 12 (doze) meses. Conforme especificações técnicas e quantidades descritas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

**2.1.2.** A licitação será por **ITEM**, conforme tabela constante do Termo de Referência (ANEXO I deste Edital). facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2.1.3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:**

LOT E	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDAD E	VALOR ORÇADO
1	AGENDA PERMANENTE FORMATO: 138X210MM, 184 FOLHAS (368 PÁGINAS)	UND	88	33,08
2	AGUARRÁS MINERAL FRASCO DE 500 ML	FRAS C	65	35,83
3	AGULHA DE CROCHÊ Nº 6	UND	25	6,11
4	AGULHA DE MÃO Nº 6	UND	20	1,39
5	AGULHA PARA CROCHÊ 1.8	UND	20	9,02
6	AGULHA PARA CROCHÊ 2.5	UND	20	9,62
7	AGULHA PARA CROCHÊ 3,5MM	UND	20	12,73
8	AGULHA PARA CROCHÊ 3MM	UND	20	13,27

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

9	AGULHA PARA CROCHÊ 4MM	UND	20	10,86
10	AGULHA SEM PONTA P/ BORDAR Nº26	UND	10	4,44
11	ALFINETE COLORIDO PARA MAPAS CX C/50 UNIDADES	CX	60	4,21
12	ALFINETE DE SEGURANÇA - CX COM 25 UND. EM AÇO NIQUELADO 20MM Nº00 De Aço niquelado, 20 mm, nº. 000, caixa contendo 25 unidades, de boa qualidade com prazo de validade inde terminado.	CX	60	7,47
13	ALFINETE NIQUELADO DE COSTURA Nº29 COM CABEÇA CX C/ 680	CX	47	9,59
14	ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL	UND	47	13,05
15	ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETA	UND	50	15,28
16	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO Para quadro branco, corpo em plástico de alta resistência com feltro, de boa qualidade.	UND	85	9,23
17	APOIO AJUSTÁVEL ERGONÔMICO PARA OS PÉS	UND	92	47,62
18	APOIO DE PUNHO AJUSTAVEL PARA TECLADO EM GEL	UND	82	45,67
19	APONTADOR DE LÁPIS METÁLICO COM 01 FURO	UND	329	4,14
20	ARGOLA PARA CHAVEIRO GRANDE PACOTE CM 100 UNID	PCT	51	18,23
21	ARGOLA PARA CHAVEIRO PEQUENO PACOTE CM 100 UNID	PCT	47	16,92
22	BALÃO LISO Nº7 - 50 UNIDADE C/ CORES VARIADAS	PCT	290	13,08
23	BAMBOLE ARO DE PLASTICO PVC REFORÇADO COM 63 CM DE DIAMENTRO PARA	UND	230	16,95

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	GINASTICA E MOVIMENTO			
24	BAMBOLE ARO DE PLÁSTICO PVC REFORÇADO COM 90 CM DE DIÂMETRO Para ginastica e movimento	UND	230	18,2
25	BARBANTE COLORIDO ROLO DE TAMANHO 4/8	RL	197	12,1
26	BARBANTE EM ALGODÃO CRU Nº 06 DE 700 GRAMAS De 100% algodão, medindo aprox. 184 metros, de boa qualidade, prazo de validade indeterminada.	UND	150	21,67
27	BASE ACRILICA PARA ARTESANATO 250 ML BASE ACRILICA PARA ARTESANATO 250 ML (8.45 Fl.Oz)	UND	90	19,26
28	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA TERMOPLÁSTICA AMARELA	UND	1465	2,86
29	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA TERMOPLÁSTICA AMARELO	UND	1545	2,56
30	BETUME DA JUDÉIA FRASCO 100ML	FRAS C	25	12,63
31	BLOCO DE ANOTAÇÃO 38X50MM DE AUTO ADESIVO Cores variadas, papel offset 75g/m², pacote com 04 blocos de 100 folhas cada, com prazo de validade indete minada.	PCT	448	4,46
32	BLOCO DE ANOTAÇÃO 76X102MM DE AUTO ADESIVO Cores variadas, composição: papel e adesivo acrilico reposicionável validade indeterminada, pacote com um bloco contendo 100 folhas.	PCT	435	4,51
33	BLOCO DE LEMBRETE SORTIDOS 265 FOLHAS	UND	278	9,79
34	BOBINA DE PAPEL KRAFT PURO 60 CM X 200M X	ROLO S	103	123,02

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	80GM <sup>2</sup>			
35	BOBINA TÉRMICA PARA IMPRESSORA FISCAL 80MMX40M	UND	142	9,97
36	BORRACHA BRANCA Nº20	UND	979	2,79
37	BORRACHA BRANCA PLÁSTICA	UND	505	2,38
38	BORRACHA ESCOLAR BICOLOR	UND	170	1,64
39	CADERNO BROCHURA CAPA DURA C/ 96 FLS GRANDE	UND	480	12,93
40	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL PEQUENO	UND	185	9,93
41	CADERNO COM 200 FOLHAS 200X275MM Capa dura universal, com espiral de 10 matérias, folhas pautadas, formato 200x275mm.	UND	474	22,13
42	CADERNO DE CALIGRAFIA BROCHURA C/ 98 FLS	UND	190	10,43
43	CADERNO DE DESENHO PEQUENO ESPIRAL	UND	70	10,8
44	CAIXA ARQUIVO - MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TRAVA DIMENSÃO 36,0X13,5X25,0 CM COR: A SER DEFINIDO NO ALTO DO PEDIDO	UND	1020	7,06
45	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULADA EM ACRÍLICO	UND	82	59,32
46	CALCULADORA DE MESA DE 12 DIGITOS, ALIMENTAÇÃO A PILHA AA	UNID	79	17,95
47	CANETA CORRETIVO - 8.0 ML MULTIUSO Secagem rápido e ponta metálica.	UND	100	3,04
48	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL Composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e	UND	4590	3,62

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	esfera em tungstênio, em cristal, prazo de validade indeterminado. Com selo do INMETRO, ponta média de 1mm bola de tungstênio.			
49	CANETA ESFEROGRAFICAS COR VERMELHA CRISTAL COM SELO DO INMETRO PONTA MEDIA DE 1 MM BOLA DE TUGSTENIO TAMPA:EM POLIPROPILENO COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO	UNID	595	2,15
50	CANETA MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA - CORES VARIADAS Espessura da ponta 4,0 mm Finalidade Marca Texto Tinta Superflourescente: Maior Intensidade Garantindo Melhor Desempenho. Ponta Chanfrada - 2 Medidas de Traço: Para Sublinhar e Marcar. Pode ser Usado Sobre Impressão, Fax e Fotocópia. Tampa Antiasfixiante : Maior Segurança no Uso	UND	960	2,55
51	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR AZUL PARA RETROPROJETOR/CD COM 2 PONTAS SENDO UMA ULTRA FINA E UMA MEDIA,TRAÇO 0,7 E 1,1MM COR AZUL	UNID	128	2,76
52	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR PRETA PARA RETROPROJETOR/CD COM 2 PONTAS SENDO UMA ULTRA FINA E UMA MEDIA,TRAÇO 0,7 E 1,1MM COR PRETA	UNID	120	2,08

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

53	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHA PARA RETROPROJETOR / CD COM 2 PONTAS	UND	102	2,08
54	CANETINHA HIDROGRAFICAS PARA PINTAR CX COM 12 CORES	CX	540	3
55	CANUDO COLORIDO No formato grosso pacote com 100 und.	PCT	54	12,77
56	CARTOLINA CORES VARIADAS 150g, 50x66	UND	745	1,55
57	CLIPES NIQUELADOS N°2 CX C/ 100 UNID	CX	180	5,82
58	CLIPES NIQUELADOS N°3 CX C/ 50 UNID	CX	310	5,12
59	CLIPES NIQUELADOS N°4 CX 50 UNID	CX	280	4,65
60	CLIPES NIQUELADOS N°6 CX C/50 UNID	CX	314	4,57
61	CLIPES NIQUELADOS TAMANHO N°0 PCT C/ 100 UNID	CX	216	5,96
62	COLA BRANCA 1 KG LAVÁVEL Produto Certificado INMETRO e com registro conforme Portaria Inmetro N° 333/2012	FRAS C	148	27,98
63	COLA BRANCA PARA MADEIRA COLA BRANCA PARA MADEIRA 01 LITRO	UND	58	25,53
64	COLA BRANCA PARA PAPEL 90GR	FRAS C	530	3,27
65	COLA C/ GLITTER 25GR C/ CORES VARIADAS	UNID	120	3,82
66	COLA COLORIDA PCT C/06 UND DE 25 GR	PCT	160	13,22
67	COLA DE PANO 35G	UNID	105	6,75
68	COLA EM BASTAO 20GR	TUBO	215	2,09
69	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO ALTA VISCOSIDADE 20G recomendada para aplicação em madeira, EVA, papel, PVC, cortiça, couro, tecidos,	UND	250	6,18



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	borrachas, entre outros.			
70	COLA PARA ISOPOR 90GR	FRAS C	191	5,38
71	COLCHETE DE AÇO METALICO Nº12 CX C/ 72 UNID	CX	40	12,97
72	COLCHETE Nº 09 CX C/ 72 UND Em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualdiade, medindo 5,0 cm de comprimento, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	45	9,49
73	COLCHETE Nº 11 CX COM 72 UND Em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualdiade, medindo 07 cm de comprimento, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	52	10,08
74	COLCHETE Nº 14 CX C/ 72 UNIDADES	CX	58	16,63
75	COMPASSO- DE BOA QUALIDADE Prazo indeterminado.	UND	40	9,43
76	CORANTE LÍQUIDO P/ TINTA A BASE D'ÁGUA CORANTE LÍQUIDO P/ TINTA A BASE D'ÁGUA EMBALAGENS COM 50 MI CORES VARIADAS	UND	25	10,57
77	CORDAO RABO DE RATO CORDAO RABO DE RATO 100% POLIPROPILENO 2MM NAS CORES DOURADO E PRATA Rolo com 10 0 metros.	ROLO S	155	22,83
78	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML Composição: veículo aquoso, dispersantes e dióxido de titânio. A base água, frascos com 18 ml cada, com selo do INMETRO apresentando validade na embalagem.	UND	252	3,05
79	E.V.A ESTAMPADO 40 X 48 CM CORES VARIADAS	UND	740	5,94

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

80	E.V.A 40 X 48 CM CORES VARIADAS	UND	1205	6,93
81	E.V.A ATOALHADO 40 X 48 CM CORES VARIADAS	UND	725	5,94
82	E.V.A C/ GLITER 40 X 48 CM CORES VARIADAS	UND	725	4,11
83	ELÁSTICO CHATO BRANCO N° 06 Composição: 69% Algodão, 31% Elastodieno Contém: 10 m Largura: 9,0 mm	UND	100	18,99
84	ELÁSTICO SUPER AMARELO PCT COM 1200 UND Banda elástica super amarelo, pacote com 1200 unidades.	PCT	73	33,05
85	EMBORRACHADO CORES VARIADAS P/ PINTAR (1 METRO DE CADA)	M	97	78,3
86	ENTRETELA MÉDIA BRANCA N° 2 COR BRANCA, TERMOCOLANTE, GRAMATURA DE 30 ( média) ROLO DE 200M X 90 CM	UND	82	341,62
87	ENVELOPE KRAFT NATURAL 75 G 250X353	UND	2200	0,79
88	ENVELOPE PARDO - A4 229X324MM	UND	4905	0,8
89	ENVELOPE SACO KRAFT 20,0 X 28,0 CM COR OURO	UND	1380	0,78
90	ENVELOPE TAMANHO 31,0 X 41,0 CM PARDO	UND	290	0,8
91	ESTILETE LARGO C/ LAMINA DE 18MM	UNID	207	2,97
92	ETIQUETA ADESIVA BRANCA MULTIUSO 12X26MM PACOTES C/ 105 UNID	PCT	121	47,12
93	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA TERMICA TIPO COUCHE, BOBINA 6,5CM DE LARGURA 30 M ETROS	UND	61	52,3
94	ETIQUETA INK-JET/LASER A4 288,5X200,0 PCT 100 UND	PCT	40	53,26
95	ETIQUETAS ADESIVAS	RL	195	32,65

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	BRANCA PARA POSOLOGIA 5CMX3CM ROLO			
96	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA	UND	72	5,75
97	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA DE METAL Em aço inox, medindo 1,5 cm de largura x 15 cm de comprimento, de boa qualidade e com prazo de validade indeterminada.	UND	117	2,7
98	FELTRO COLORIDO PARA ARTESANATO FELTRO COLORIDO PARA ARTESANATO 1 METRO X 1.40M DE LARGURA CORES VARIADAS	UND	140	14,2
99	FIBRA DE SILICONE 100%POL. PLUMA ENCHIMENTO PATCHWORK FIBRA DE SILICONE 100%POL. PLUMA ENCHIMENTO PATCHWORK	KG	50	37,63
100	FITA ADESIVA 12X30 TRANSPARENTE	UND	165	6,59
101	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12X30CM	UNID	190	46,13
102	FITA ADESIVA DUPLA FACE FIXA FORTE 19MMX20M	UNID	95	46,13
103	FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPILENO BI- ORIENTADO 48X50M	UNID	824	5,65
104	FITA CETIM 15MM ROLO COM 50MT - CORES VARIADAS	UN	110	17,78
105	FITA CETIM Nº 05 Rolo de 100 mt e de cores variadas.	ROLO S	113	37,27
106	FITA CETIM Nº 07 ROLO COM 100 METROS	ROLO S	90	22,63
107	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº0 3MM PEÇA 10 METROS	PC	90	4,16
108	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº1 7MM PEÇA 10 METROS	PC	88	4,16
109	FITA DE CETIM CORES	PC	80	5,49

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	VARIADAS Nº2 10MM PECA 10 METROS			
110	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº22 70MM PECA 10 METROS	PC	85	6,23
111	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº9 38MM PECA 10 METROS	PC	93	7,26
112	FITA FLORAL PARA ARTESANATO, ROLO COM 28 METROS CORES VARIADAS	UND	105	12,64
113	FITA GORGURÃO Nº 02 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA FITA GORGURÃO Nº 02 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	UND	115	12,57
114	FITA GORGURÃO Nº 05 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA FITA GORGURÃO Nº 05 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	UND	90	13,16
115	FITA GORGURÃO Nº 07 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA FITA GORGURÃO Nº 07 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	UND	90	13,81
116	FITA METRICA COM 150 CM	UND	140	25,05
117	FITA VOAL C/ CETIM Nº7 - ROLO C/10M FITA VOAL C/ CETIM Nº7 - ROLO C/10M	ROLO S	90	12,41
118	FLORES EM E.V.A PACOTE COM 144 UNID	PCT	120	33,85
119	FORMULARIO CONTINUO BRANCO 1 VIA 12X240 CX 3000FL	CX	67	265
120	FURADOR ARTESANAL C/ ALAVANCA E DEPOSITO VARIADOS Medidas aproximadas: 25 x 25 mm	UND	52	37,62
121	FURADOR DE E.V.A E PAPEL 16MM (MODELOS:FLOR,BORBOLETA E ESTRELA)	UNID	70	26,78
122	FURADOR DE E.V.A E PAPEL 50MM (MODELOS:FLOR,BORBOLETA E ESTRELA)	UNID	55	49,38
123	GIZ BRANCO CX 64 PALITOS ANTIALÉRGICO	CX	45	4,33

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

124	GIZ COLORIDO CX 64 PALITOS ANTIALÉRGICO	CX	47	5,79
125	GIZ DE CERA REDONDO, LONGO CX C/ 12 CORES	CX	179	5,07
126	GLITTER ESCOLAR 3GC CORES VARIADAS	UNID	79	1,13
127	GRAMPEADOR DE MESA MEDIO 26/6 ATE 30 FOLHAS	UNID	141	21,75
128	GRAMPEADOR INDUSTRIAL MANUAL ALTA PRESSAO PROFISSIONAL TIPO HOBBY	UNID	32	40,13
129	GRAMPEADOR PROFISSIONAL DE MESA ATE 100 FOLHAS COMPATIVEL COM GRAMPOS 23/8	UNID	50	47,73
130	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CX C/ 5000 UND Para grampeador nº 26/6 galvanizados, não perecível, validade indeterminada, fabricado com arame de aço r evestido, caixa com 5000 unidades.	CX	186	4,41
131	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6/8. COM 2.500 GRAMOS	CX	46	22,59
132	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8 CX C/ 5000 UNIDADES	CX	30	28,72
133	GUARDANAPO DECOUPE Guardanapo Decoupage Estampas variadas: Guardanapo de Papel Medida Externa (AxLxP) 33X33cm Material Papel Técnica Decoupage Formato 1 Lado Peso 20 gramas Quantidade de Peças 2 Garantia Defeito de Fabricação	PCT	165	2,35
134	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 100 MM- PCT C/ 10 UND	PCT	127	30,08
135	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 150MM	UND	147	9,08

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

136	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 200MM	UND	127	9,05
137	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 250MM	UND	177	10,6
138	JOGOS (QUEBRA-CABEÇA), MINIMO 36 UND	UNID	85	16,53
139	JUTA CRUA METRO	M	25	17,64
140	LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO. APLICÁVEL NA MAIORIA DAS SUPERFÍCIES 45CM X 10M; TIPO "CONTACT" COR A SER DEFINIDA NA HORA EMPENHO PODENDO SER NAS CORES: AMARELA, AZUL, LARANJA, VERDE E ROSA	UND	87	44,28
141	LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO COR: PRETO FOSCO PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO. APLICÁVEL NA MAIORIA DAS SUPERFÍCIES 45CM X 10M; TIPO "CONTACT"	UND	72	52,97
142	LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO TRANSPARENTE ROLO 25MT X 45 CM	RL	97	62,23
143	LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO ESTAMPADO PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO. APLICÁVEL NA MAIORIA DAS SUPERFÍCIES 45CM X 10M; TIPO "CONTACT"	ROLO S	67	60,04
144	LAPIS DE CERA COR PRETA CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID	425	6,51
145	LÁPIS DE COR- CX COM 24 CORES Composição: pigmentos, resina plástica e cera, prazo de validade indeterminada, certificada pelo INMETRO, cores intensas, fácil de apontar.	CX	632	12,58

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

146	LAPÍIS GRAFITE 6B	UND	95	2,35
147	LAPIS Nº 02 CX COM 144 UNIDADES Com selo INMETRO, medindo aproximadamente 18 cm de comprimento e de fabricação brasileira, prazo de validade indeterminado.	CX	112	45,42
148	LAPIS SEXTAVADO Nº02 PRETO CX COM 144 UNIDADES	CX	75	40,42
149	LINHA PARA BORDAR TIPO MEADA 8 METROS CORES A ESCOLHER	UND	115	3,91
150	LINHA PARA COSTURA PACOTE COM 10 TUBOS DE 91,4M LINHA PARA COSTURA PACOTE COM 10 TUBOS DE 91,4M COM CORES VARIADAS	PCT	45	13,6
151	LIVRO ATA 100 FOLHAS 203MM X 298MM	UNID	241	28,66
152	LIVRO ATA 200 FOLHAS 203MM X 298MM	UNID	101	26,95
153	LIVRO ATA 50 FOLHAS NUMERADAS 203MM X 298MM	UNID	205	13,91
154	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 154MM X 216MM, CONTENDO 104 FOLHAS	UNID	105	15,52
155	MANTA ACRILICA DENSIDADE 200 POLIÉSTER/ACRÍLICO OU ALGODÃO, LARGURA 1,5 M ROLO DE 50 M	RL	25	34,6
156	MASSA DE MODELAR CX C/ 12 UNIDADES massa de modelar. não tóxica, caixa com 12 cores, 180 gramas	CX	470	6,16
157	MASSA PARA BISCUIT CORES VARIADAS PCT 500G	PCT	120	21,33
158	MINI PISTOLA COLA QUENTE bastão 8mm finocertificada, 20W bivolt, uso profissional com selo do	UND	86	21,12

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	inmetro			
159	MOLHADOR DE DEDO 12GR ATOXICO	UNID	82	4,53
160	MOUSE PAD COM APOIO ERGONOMICO EM GEL	UNID	149	27,63
161	MULTICOLA P/ DECOUPAGE 120G (COLA GEL)	FR	40	24,53
162	NOVELO DE LÃ 40G Composição: 100% acrílio, novos de 40g, cores: VARIADAS.	UND	80	7,13
163	ORGANIZADOR DE MESA, PORTA CANETA, CLIPES E OUTROS DE MESA DE ESCRITORIO EM ACRILICO	UNID	118	9,34
164	PALITO CHURRASCO BAMBU 25CM C/ 40 UND	PCT	250	5,58
165	PALITO PARA PICOLE EM MADEIRA C/ PONTA REDONDA - EMBALAGEM C/ 1000 UNID	PC	95	43,97
166	PALITO PARA PICOLÉ EM MADEIRA COM PONTA QUADRADA - EMBALAGEM COM 1.000 UND	PCT	80	41,32
167	PAPEL ALMAÇO C/ PAUTA E MARGEM C/ 500 FOLHAS	RM	126	240,83
168	PAPEL ALMAÇO S/ PAUTA - RESMA COM 400 FOLHAS	RESMA	111	58,32
169	PAPEL AUTO-ADESIVO TRANSPARENTE 25M X40 CM LARGURA Material: Plástico Características Adicionais: Tipo/Contact	RL	140	61
170	PAPEL CAMURÇA 40X60CM CORES VARIADAS	UNID	127	1,8
171	PAPEL CARBONO NAS CORES (AZUL E PRETO) CAIXA COM 500 UND, EM ALTA QUALIDADE, MAIOR DURABILIDADE, CÓPIAS LIMPAS E VISÍVEIS, EXCELENTE EM CÓPIAS MULTIPLAS.	CX	294	142,97



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

172	PAPEL CARTAO COM BRILHO - CORES VARIADAS MED 50X70CM	UNID	560	2,5
173	PAPEL CARTAO FOSCO - SEM BRILHO CORES VARIADAS 50X70CM	UNID	125	1,79
174	PAPEL CASCA DE OVO 180GR PACOTE CM 50 UNID	PCT	211	14,36
175	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS 85X100B	UNID	300	1,76
176	PAPEL COLOR SET 110GR 48X66CM CORES VARIADAS - A ESCOLHER	UNID	195	1,76
177	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS 0,48X2,00M - A ESCOLHER	UNID	118	2,47
178	PAPEL DE PRESENTE ROLO 50X60	RL	50	11,13
179	PAPEL DE SEDA CORES VARIADOS PCT C/ 100 UND	PCT	165	26,92
180	PAPEL LAMINADO CORES VARIADOS	UND	135	2,28
181	PAPEL MADEIRA A4 - ESPESSURA DE 1MM	UND	115	1,77
182	PAPEL PARA DECOUPAGE COM ESTAMPAS A ESCOLHER 49CM X 34,2CM	UNID	155	5,4
183	PAPEL PARANA 80X100CM 1,62MM	FL	127	7,36
184	PAPEL QUADRICULADO ESCOLAR A4 210X297MM - PCT C/ 30 FOLHAS	UND	120	12,73
185	PAPEL SULFIT COLORIDO SORTIDO (AZUL, AMARELO, VERDE E ROSA), OFICIO 4, 75 GR, RESMA 500 FLS	RESMA	215	32,83
186	PAPEL SULFIT OFICIO 2, RESMA DE 500 FOLHAS	RESMA	321	34,67
187	PAPEL SULFITE A1 594 x 841 mm 75g/m² pacote com 100 folhas Simply	PCT	296	223,32
188	PAPEL SULFITE A4 210MM X 297MM 75G/M2 RESMA C/ 500 FOLHAS	RM	4668	27,2
189	PAPEL VERGÊ PCT 50 FOLHAS PCT C/ FOLHAS NA COR BRANCO E CREME	PCT	143	23,99

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

190	PASTA A-Z LOMBO LARGO C/ VISOR - A4	UNID	385	16,66
191	PASTA CATÁLAGO C/ 100 FOLHAS PAPEL OFICIO	UND	287	16,91
192	PASTA COM TRILHO PLASTICO CORES VARIADOS	UND	670	1,61
193	PASTA EM L pasta em L tamanho A4 pacote com 10 unidades cores variadas	UND	350	13,69
194	PASTA PLASTICA COM ELASTICO 80MM (LARGA) P/ PAPEL OFICIO COR VARIADAS	UNID	445	3,81
195	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO ABA FINA 335MMX235MM COR VARIADAS	UND	1105	5,48
196	PASTA SANFONADA MEDIA 240X330 C/ 12 DIVISOES CORES VARIADAS	UNID	239	23,76
197	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA COM PRENDEDOR	UNID	420	2,74
198	PASTA SUSPENSA PLASTICA C/ PRENDEDOR DE CORES CORES DIVERSAS	UND	920	4,35
199	PERCEVEJO LATONADOS EMBALAGEM C/ 100 UND percevejo- caixa contendo 100 unidades de boa qualidade	CX	150	5,38
200	PERFURADOR DE PAPEL EM FERRO FUNDIDO TAMANHO MEDIO	UNID	73	61,33
201	PINCEL BROCHA Nº 16 Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor a marela. Virola: Alumínio.	UND	70	5,97
202	PINCEL CHATO Nº10	UNID	55	7,9
203	PINCEL CHATO Nº22	UNID	60	8,95
204	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 01 Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo,	UND	65	5,61

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor a marela. Virola: Alumínio.			
205	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 02	UND	65	3,08
206	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 06 Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor a marela. Virola: Alumínio.	UND	70	3,9
207	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 08 Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor a marela. Virola: Alumínio.	UND	70	4,2
208	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 10 Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor a marela. Virola: Alumínio.	UND	70	633
209	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 12 Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor a marela. Virola: Alumínio.	UND	80	4,77
210	PINCEL P/ TINTA EM TECIDO Nº 18	UND	50	5,84
211	PINCEL PARA QUADRO BRANCO Ponta macia, apaga facilmente, ponta em acrílico de 4,0mm, composição resinas termoplásticas, tinta a base de álcool, cores variadas prazo de validade igual ou superior a 2 anos, com refil.	UND	260	4,33
212	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM	UND	165	3,23

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	TINTA TR COR AZUL ESPESSURA ESCRITA 2M. MATERIAL: PLÁSTICO MATERIAL PONTA: FELTRO			
213	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM TINTA TR COR PRETA ESPESSURA ESCRITA 2M. MATERIAL: PLÁSTICO MATERIAL PONTA: FELTRO	UND	240	3,35
214	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM TINTA TR COR VERMELHA ESPESSURA ESCRITA 2M. MATERIAL: PLÁSTICO MATERIAL PONTA: FELTRO	UND	100	4,33
215	PINCEL, MARCADOR PERMANENTE, NA COR AZUL RECARREGÁVEL, PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA	UND	225	5,15
216	PINCEL, MARCADOR PERMANENTE, NA COR PRETA RECARREGÁVEL, PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA	UND	225	4,67
217	PINCEL, MARCADOR PERMANENTE, NA COR VERDE RECARREGÁVEL, PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA	UND	100	4,05
218	PINCEL, MARCADOR PERMANENTE, NA COR VERMELHA RECARREGÁVEL, PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA	UND	180	6,42
219	PISCA PISCA CX C/ 8,0M Composição de metal e plástico, multicolor, voltagem 100V ou 220V, com 100 lâmpadas, comprimeto aprox. 8 ,0m, 2 funções, para uso interno e externo.	CX	376	29,9

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	Lâmpadas extras inclusas.			
220	PISCA PISCA EM LED Coloridas, voltagem 100/200V e com 08 funções.	Mt	641	37,23
221	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE 40W BIVOLT - GROSSO	UNID	88	22,66
222	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA 15 A 20W BIVOLT - FINO	UNID	72	24,96
223	PLACA DE ISOPOR 30MM	UNID	77	11,96
224	PLACA DE ISOPOR 40MM	UNID	77	13,9
225	PLACA DE ISOPOR 50MM - 50X100CM	UNID	107	17,43
226	PRANCHETA A4 ACRILICA COM PRENDEDOR METALICO TRANSPARENTE	UNID	265	13,39
227	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM - CAIXA C/ 12 UNID	CX	55	25,05
228	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM - CAIXA C/ 12 UNID	CX	115	10,83
229	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM - CAIXA C/ 12 UNID	CX	115	20,96
230	PRENDEDOR DE ROUPAS EM MADEIRA Embalagem com 12 unidades.	CX	65	2,75
231	QUADRO BRANCO 1,20 MT X 0,90MT	UND	79	105
232	QUADRO BRANCO 90X60CM Com moldura em madeira.	UND	87	57,72
233	QUADRO DE CORTIÇA 90X60CM Com moldura em madeira.	UND	72	90,01
234	QUADRO/MURAL DE CORTIÇA E MADEIRA 1,50X1 MT	UNID	34	130,54
235	REFIL TINTA COR AZUL CAPACIDADE 20ML APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO	UND	115	9,16
236	REFIL TINTA COR PRETA CAPACIDADE 20ML APLICAÇÃO: PINCEL	UND	119	7,38

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	QUADRO BRANCO			
237	REFIL TINTA COR VERMELHA CAPACIDADE 20ML APLICAÇÃO: PINCEL QUADRP BRANCO	UND	105	6,21
238	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR AZUL CAPACIDADE 20ML	UND	98	7,17
239	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR PRETA CAPACIDADE 20ML	UND	68	7,09
240	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA CAPACIDADE 20ML	UND	68	6,21
241	REGUA 30CM EM PLASTICO RESISTENTE	UNID	185	0,89
242	REGUA 50CM EM PLASTICO RESISTENTE	UNID	80	4,61
243	SIANINHA Nº02 SIANINHA Nº02 Rolo com 50 metros	ROLO S	60	59,89
244	SIANINHA Nº07 SIANINHA Nº07 ROLO COM 50 METROS	ROLO S	75	56,1
245	SOLVENTE FRASCO COM 500ML	UNID	45	63,24
246	TECIDO TALAGARÇA FINA Largura: 100.00 cm Comprimento: 150.00 cm Peso: 400 g	UND	180	28,29
247	TECIDO TALAGARÇA GROSSA Tecido Talagarça Grossa100% Algodão - 1,50m de largura	UND	180	41,13
248	TECIDO TIPO TRICOLINE ESTAMPADO ROLO COM 100 MTS	RL	124	2304
249	TECIDO TRICOLINE LISA 100% algodão, patchwork. CORES VARIADAS	Mt	180	20,08
250	TERMOLINA LEITOSA TERMOLINA LEITOSA FRASCO COM 100ML	FRAS C	40	12,2
251	TESOURA CABO EMBORRACHADO 7,75'' (19cm)	UNID	130	6,51

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

252	TESOURA EM AÇO INOX PARA COSTURA COM CABO METALICO 26,5CM	UND	56	58,17
253	TESOURA ESCOLAR 12 CM PARA CANHOTOS - SEM PONTA LAMINA INVERTIDA PARA FACILITAR OS CORTES PARA CANHOTOS, EM AÇO INOX, SEM PONTA, C ABO TERMOPLASTICO ANATÔMICO	UND	65	2,21
254	TESOURA ESCOLAR PARA PICOTAR	UNID	85	9,17
255	TESOURA MULTIUSO CM 21CM 8'' 1/2 CABO PLASTICO LAMINA EM AÇO INOXIDADO FORMATO ANAT OMICO	UNID	119	8,89
256	TINTA GUACHE CX C/ 6 UND Caixa com 06 und com potes plásticos de 15ml, certificada pelo INMETRO, não tóxica. Composição: resina, á gua pigmentos, carga e conservante, cores variadas.	CX	180	4,5
257	TINTA P/ DECOUPAGE (CORES VARIADAS) 100ML	UNID	80	11,93
258	TINTA PARA CARIMBO, FRASCO COM 40 ML Tinta sem óleo, composto de água, corantes orgânicos, glicol e conservantes, prazo de validade igual ou sup erior a 02 (dois) anos. A cor (preta/azul), será definida no ato do pedido/Empenho	UND	76	6,07
259	TINTA PARA PINTURA EM TECIDO CX C/ 12 UND Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Caixa com 12 co res variadas com 37ml, não tóxico, pronta para o uso, solúvel a água, cores miscíveis, que não necessita fixaç ão a ferro, lavar com	CX	140	48,24

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
 SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
 LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	tecido 72 horas .			
260	TINTA PARA TECIDO 250ML COR VERMELHA	UNID	35	26,03
261	TINTA SPRAY 300 ML CORES VARIADAS CORES VARIADAS: AMARELO, DOURADO, OURO ENVELHECIDO, PRATA, ROSA, VERDE, VERMELHO ETC.	UND	85	18,98
262	TNT ESTAMPADO - TECIDO NÃO TECIDO CORES E OU ESTAMPAS VARIADAS GRAMATURA 40	M	395	8,17
263	TRINCHA 1.1/2	UN	28	12,23
264	TRINCHA 1/4	UND	28	12,43
265	TRINCHA 3/4	UND	28	10,5
266	VERNIZ GERAL/DECOUPAGE 100ML	UNID	45	13,72
267	VIÉS Nº 06 VIÉS Nº 06 Metragem: 20 metros Composição: 80% Poliéster 20% Poliamida	ROLO S	50	12,3
268	VISOR E ETIQUETA PARA PASTA SUSPENSIVA PCT C/50UNIDADES	PCT	58	10,45
269	PAPEL SULFITE A4 210MM X 297MM 75G/M2 RESMA C/ 500 FOLHAS	RM	1556	27,2
270	TECIDO TIPO TRICOLINE ESTAMPADO ROLO COM 100 MTS	RL	41	2304
ITENS COTA PRINCIPAL DISPUTA ABERTA				
ITENS COTAS RESERVADAS DE ATÉ 25% PARA ME/EPP				

Os quantitativos informados na tabela acima são estimados com base na necessidade de cada secretaria, não tendo como prever exatamente a quantidade para atender a demanda. Sendo assim não gera obrigação do Município de Presidente Médici/RO em consumir todo o quantitativo solicitado no contrato.

**2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no sistema LICITANET, e as especificações constantes no Termo de Referência e neste Edital,**



---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

---

**prevalecerão às últimas.**

**2.3.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da sua publicação no PNCP e no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços, nos termos do parágrafo único do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

**2.4.** A vigência poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados pela Administração Pública.

**2.5.** Os quantitativos informados na tabela acima são estimados com base na necessidade de cada secretaria, não tendo como prever exatamente a quantidade para atender a demanda. Sendo assim não gera obrigação do Município de Presidente Médici/RO em consumir todo o quantitativo solicitado no contrato.

**2.6.** Indicar e-mail e número de WhatsApp (com confirmação de leitura ativada) oficiais do fornecedor, a fim de facilitar a comunicação entre Contratada e Contratante.

**2.7.** A DETENTORA DA ATA deverá manter atualizado junto ao Gestor e às unidades contempladas, o endereço; nº do telefone fixo e celular; correio eletrônico; e nome do preposto com poder de decisão, durante a vigência da ata.

**2.1.3** Os quantitativos do objeto desta licitação estão atendendo a Lei 123/2006 e suas alterações.

**2.1.4** Para os itens 188 e 248 : COTA PRINCIPAL, COM AMPLA PARTICIPAÇÃO;  
Para os itens 269 e 270: LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTAS para ME/EPP/MEI;  
Para os demais itens: LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO;

**2.1.5** Nos itens com reserva de cotas, atendendo ao disposto no Art. 8º, §§ 2º, 3º e 4º do Dec. Mun. 12.260/2016, serão adotados os seguintes critérios:

- a. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado;
- b. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço;
- c. Na aquisição dos produtos das cotas reservadas será dada preferência de aquisição as parcelas de produtos destinados às empresas beneficiadas

**2.1.6** **ITENS COM PARTICIPAÇÃO exclusiva para ME, EPP e MEI:** Itens com valores de até R\$ 80.000,00. Art. 48. [...] I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); (Redação dada pela Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas alterações);

**2.1.7** **ITENS COM AMPLA PARTICIPAÇÃO COTA PRINCIPAL** – correspondente até 75% (setenta e cinco por cento) das quantidades totais do objeto, destinado à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste edital;

**2.1.8** **COTA RESERVADA** – correspondente até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades totais do objeto, destinado à participação de empresas enquadradas como Microempresas–ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais –MEI, sem prejuízo da sua participação na cota principal; Art. 48. III - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

(Redação dada pela Lei Complementar nº 147.

**2.8.**

**2.9. Demais obrigações e exigência estão no termo de referencia anexo I deste edital.**

**2.10. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO, PRAZO/LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO:** e demais obrigações ficam aqueles estabelecidos no anexo I deste Edital – Termo de Referência, o qual foi devidamente aprovado pelos ordenadores de despesas dos órgãos requerentes;

**2.10.1. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:** Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares de cada secretaria..

**2.10.2. DO LOCAL/PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO:** A entrega dos materiais que formam o objeto deste termo é de responsabilidade da empresa fornecedora e serão efetuadas parcialmente, conforme solicitação das Secretarias Municipais, pelo período de 12(doze) meses contar da assinatura da ata.

**2.10.3. Local/Horário:** Os materiais a serem adquiridos, deverão ser entregues nas unidades abaixo relacionados. Caso ocorra alteração de endereço, será informado à contratada através de ofício pela própria Unidade, bem como constará no empenho o local da entrega.

Secretarias		Endereço	Telefone	Horário atendimento
SEMUSA	Almoxarifado da Semusa	Rua Otavio rodrigues matos fundo hospital municipal	(69) 3471 1747	07h30min às 13h30min
SEMEC	Almoxarifado Semec	Avenida dom Bosco nº1721		07h30min às 13h30min
SEMAS	Almoxarifado da semas	Av. 7 de setembro, nº1371	(69) 3471 1298	07h30min às 13h30min
SEMOSP	Almoxarifado da Semosp	Avenida São João Batista esquina com a rua Maringá, nº 727		07h00min às 11h30min e 12:00min as 16:00min
SEMAT	Secretaria municipal de meio ambiente, agricultura e turismo Semat	Rua marechal Deodoro, nº 1979 em frente a represa.	(69) 3471 1653	07h30min às 13h30min
SEMADRH	Almoxarifado Semad	Av. Dom Bosco nº1721		07h30min às 13h30min

**2.10.4. Prazos/Cronograma:** O prazo para entrega será de 15 (quinze) dias úteis após emissão da nota de empenho.

**2.10.5.** A ciência do ato para contar o prazo de entrega será considerada a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário. Na ausência da confirmação de leitura, será considerada válida a comunicação ao término do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de seu envio.

**2.10.6.** Se o fornecedor vencedor tiver comprovadamente dificuldade para entregar os materiais, dentro do prazo estabelecido, não sofrera multa, caso informe por escrito e oficialmente a Secretaria Municipal participante, através da Comissão de Recebimentos, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que anteceda a data de entrega, apresentando os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**2.10.7.** Depois de esgotado o(s) prazo(s) concedido(s), a Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços aplicará as sanções administrativas previstas na Lei 14.133.

**2.10.8. Recebimento:** Será realizado pela Comissão de Recebimento, conforme previsto artigo 140, alíneas a e b da Lei Federal 14.133/21:

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**2.10.9. DA GARANTIA DO PRODUTO:** A garantia consiste na obrigação por parte da empresa contratada, em cumprir todas as determinações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 Código de Defesa do Consumidor e alterações subsequentes.

**2.10.10. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO – Conforme estabelecido no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.**

**2.10.11.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS (ELEMENTO DE DESPESA)**

**2.11.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Edital à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria, quando houver.

**SEMUSA:** Programa: 2301 Manut. da Atenção Primária da Saúde Ficha: 267 Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 Programa: 2302 Manut. da UMS - MAC Ficha: 307 Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 Programa: 2302 Manut. do CAPS Ficha: 317 Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 Programa: 2303 Assistência Farmacêutica Básica Ficha: 330 Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 Programa: 2304 Manut. das Ações de Vigilância em Saúde Ficha: 349 Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 Programa: 2059 Manut. das Atividades da SEMUSA Ficha: 358 Elemento de despesa: 3.3.90.30.00

**SEMEC:** Unidade Orçamentária: 12 122 0010 Programação: 12 122 0010 2039 0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 145 Unidade Orçamentária: 12 122 0010 Programação: 12 361 0010 2050 0002 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 165 e 166 Unidade Orçamentária: 12 122 0010 Programação: 12 361 0010 2050 0007 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 181 Unidade Orçamentária: 12 365 0010 Programação: 12 365 0010 2051 0002 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 197 e 198 Unidade Orçamentária: 12 365 0010 Programação: 12 365 0010 2052 0002 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 218 e 219

**SEMAS:** Unidade Orçamentária: Fundo Mun. Assistência Social - FMAS Programação: 08.122.0016.2090.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 382 Programação: 08.122.0016.2104.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 389 Programação: 08.122.0016.2277.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 397 Programação: 08.245.0016.2083.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 415 e 416 Programação: 08.245.0016.2084.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 435 e 436

**SEMOSP:** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos PROGRAMAÇÃO 04 122 0004 2032 ELEMENTO. DESPESA 3.3.90.30.00 FICHA 114

**SEMAT:** Órgão: Prefeitura Municipal de Presidente Médici Unidade Orçamentaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Turismo Programação: 0004.2023. MAN. ATIVIDADES ADM. E OPERACIONAIS. - SEMAT Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha: 77

**SEMADRH:** Unidade Orçamentaria: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos Programação: 2010 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 043

**2.12. DO PAGAMENTO**

**2.12.1.** O pagamento será efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor requisitante, conforme disposto no Decreto Municipal nº.61/2023 e art. 141 da Lei nº 14.133, de 2021.

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

**2.12.2.** Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão requisitante, á seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-las, com a glosa da parte que considerar indevida.

**2.12.3.** No corpo da Nota Fiscal deverá conter:

**2.12.4.** A descrição do material que deve ser pela Denominação Comunicação Brasileira DCB (Lei 9.787 de 10.02.1999);

**2.12.5.** Valor unitário do produto de acordo com a nota de empenho;

**2.12.6.** Identificação de número do processo e identificação de número do empenho;

**2.12.7.** Identificação do Banco (código), da Agência Bancária, Número da conta bancária.

**2.12.8.** A Contratante deverá informar conta no Banco Brasil ou Caixa Econômica Federal, caso não tenha a mesma deverá se responsabilizar pelos valores dos serviços de TED ou DOC cobrando por outra agência.

**2.12.9.** As Notas Fiscais deverão seguir acompanhadas em anexo para análise quanto à liquidação/pagamento dos respectivos comprovantes Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), e Certidão Negativa Débitos Estadual, Certidão Negativa Municipal e Certidão Negativa Débitos Trabalhistas, conforme determina a Lei.

**2.12.10.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**2.12.11.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência A Contratante deverá informar conta no Banco Brasil ou Caixa Econômica Federal, caso não tenha a mesma deverá se responsabilizar pelos valores dos serviços de TED ou DOC cobrando por outra agência.

**2.12.12.** e conta corrente indicados pelo contratado, à vista da nota fiscal por ela apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade.

**2.13. PREÇOS REGISTRADOS (POSSIBILIDADES DE ALTERAÇÃO E ÍNDICE)**

**2.13.1. DO REAJUSTE:**

**2.13.2.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreeajustáveis no prazo de **12** (doze) meses contado da data da assinatura do Termo de Contrato, **ATA** ou equivalente, em estrita observância ao princípio da anualidade.

**2.13.3.** Os preços iniciais só serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (ele indica a variação dos preços de um conjunto de produtos e serviços para o consumidor final).

**2.13.4.** Caso o (s) índice (s) estabelecido (s) para reajustamento venha (m) a ser extinto (s) ou de qualquer forma não possa (m) mais ser utilizado (s), será (ão) adotado (s), em substituição, o (s) que vier (em) a ser determinado (s) pela legislação então em vigor.

**2.13.5.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**2.13.6. DO REEQUILÍBRIO:**

**2.13.7.** Os preços registrados só poderão ser revistos antes do período de 12 (doze) meses em decorrência de:

a) Redução dos Preços praticados no mercado em comparação aos Registrados em Ata; ou

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

b) Fato superveniente: Elevação de Preços praticados no mercado, custo, em comparação aos Registrados em Ata;

**2.13.8.** Na hipótese do subitem 2.13.7, alínea a acima, a Contratante convocará a empresa Contratada para negociação dos preços registrados, a fim de obter a redução dos mesmos, liberando-a do compromisso caso a negociação seja frustrada, situação em que serão convocados os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;

**2.13.9.** Na hipótese do subitem 2.13.7, alínea b acima, caso a Contratada comprove, fundamentadamente, a impossibilidade de manter o preço registrado, a Contratante poderá liberá-la do compromisso assumido, se a comunicação da Contratada ocorrer antes do recebimento da Nota de Empenho.

**2.13.10.** O reequilíbrio de preços só será admitido no caso de comprovação do desequilíbrio econômico financeiro, a ser feita, através de notas fiscais de aquisição do objeto, lista de preços de fornecedores, planilhas demonstrativas do custo dos produtos ou outros que demonstrem, indiscutivelmente, a elevação do custo do objeto;

-Listas de preços de fornecedores (orçamentos);

-Planilhas demonstrativas do custo dos produtos;

-Ou outros documentos que comprovem o aumento dos custos.

A avaliação será feita com base em documentos comparativos, sendo:

-Um documento datado até 60 dias antes ou após a data da licitação; e

-Documentação atual compatível com a data do pedido de reequilíbrio, podendo ser considerado 60 dias que antecedem esse pedido.

**2.13.11.** Quanto ao pedido de reequilíbrio de preços, se este for entregue após o recebimento de empenho, a empresa deverá efetuar a entrega dos bens pelo preço registrado, para só então aguardar a análise do pleito para julgamento da procedência ou não.

**2.13.12.** O Item 2.13. deste Edital deve ser considerado e interpretado, no todo, em conjunto com a Cláusula VII da Minuta da Ata de Registro de Preços, ambos se complementando em eventual omissão.

**2.13.13.** Ambos, reajuste e reequilíbrio poderão ser realizados por apostilamento.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.1.** Poderão participar deste Pregão todas as empresas do ramo pertinente ao objeto, mediante comprovação das regularidades fiscais e/ou podendo apresentar Certidão de Regularidade Cadastral do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

**3.1.2.** Os interessados optantes pela apresentação do SICAF deverão atender às condições exigidas no cadastramento da mesma.

**3.1.3.** Poderão participar empresas que se encontrem em recuperação judicial e/ou extrajudicial (a empresa deve comprovar sua capacidade técnica para executar o contrato, bem como sua capacidade financeira para garantir que conseguirá cumprir com as obrigações indicadas no edital).

**3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.3.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.4. Não poderão disputar esta licitação: (Previstos nos Art. 9º e 14º da Lei 14.133/21)**

**3.4.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.4.2.** Que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**3.4.3.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.4.4.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.4.5.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.4.6.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.4.7.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.4.8.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.4.9.** Não será admitida a participação de empresas que possuam nos seus quadros, funcionários ou servidores do Município de Presidente Médici, inclusive na condição de sócio ou dirigente (agente público do órgão ou entidade licitante).

**3.4.10.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

**3.4.11.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.4.12.** 3.4.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

**3.4.13.** Empresas estrangeiras que não atendem as exigências de habilitação com documentação equivalente, autenticadas por seus respectivos consulados e traduzidas por tradutor juramentado.

**3.4.14.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

**3.4.15.** O impedimento de que trata o item 3.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.4.16.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.4.2 e 3.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.4.17.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**3.4.18.** O disposto nos itens 3.4.2 e 3.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.4.19.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.4.20.** A vedação de que trata o item 3.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.4.21. Em tempo, será analisado também:**

**3.4.22.** Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar com a Prefeitura de Presidente Médici/RO, nos termos do Art. 87, III, da Lei n. 8.666/1993 e do Art. 7º da Lei n. 10.520/2002; (até que se encerre os prazos das sanções);

**3.4.23.** Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 87, IV, da Lei n. 8.666/1993; (até que se encerre os prazos das sanções);

**3.4.24.** Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.2.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**4.2.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**4.2.3.** não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

**4.2.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**4.2.5.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**4.2.6.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

**4.2.7.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “**não**” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**4.2.8.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.2.9.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.1 ou 4.2.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**4.2.10.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.2.11.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.2.12.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.2.13.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.2.13.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.2.13.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**4.2.14.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.2.14.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.2.14.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.2.15.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **item 4.3.13** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.2.16.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.2.17.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA;**

**5.1.** O licitante deverá inserir sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

Valor unitário e total;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência; indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, **quando for o caso**;

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**5.9.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, DA FORMULAÇÃO DE LANCES;**

**6.1. DA ABERTURA DA SESSÃO;**

**6.1.1.** A abertura da presente licitação conduzida pelo Agente de Contratação, dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.1.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.1.3.** Este edital poderá ser republicado para atualização dos preços registrados em decorrência deste pregão, com a indicação da data e da hora de realização da sessão pública, dos quantitativos atualizados, se for o caso, e do novo orçamento estimado, observada a mesma publicidade do certame inicial.

**6.1.4.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

**6.1.5.** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto à proposta.

**6.2. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS;**

**6.2.1.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**6.2.2.** As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame também serão desclassificadas, mediante decisão fundamentada do Agente de Contratação. Conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

**6.2.3.** Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**6.3. DA FORMALIZAÇÃO DE LANCES**

**6.3.1.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados deverão encaminhar lances sucessivos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

**6.3.2.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do ITENS E/OU LOTE;

**6.3.3.** As licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação, de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital;

**6.3.4.** **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo);**

**6.3.5.** O licitante **poderá**, uma única vez, **excluir** seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

**6.3.6.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.3.6.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**6.3.6.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.3.6.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**6.3.6.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.3.6.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.3.7.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

**6.3.8.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**6.3.9.** Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**6.3.9.1.** A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do **item**;

**6.3.10.** Se ocorrer a desconexão do Agente de Contratação no decorrer da etapa de lances, mas o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.3.11.** No caso de a desconexão do Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://portal.licitanet.com.br/>

**6.3.12.** O Agente de Contratação, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

#### **6.4. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE;**

**6.4.1.** A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite juntamente para fins de habilitação.

**6.4.2.** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apta a usufruir dos benefícios e se houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, se procederá da seguinte forma:

- I. a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser adjudicatária;
- II. não sendo adjudicatária a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no *caput* deste item, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III. o convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n. 123/2006.

**6.4.3.** Na hipótese de não adjudicação nos termos previstos nesta cláusula, o procedimento licitatório prosseguirá com os demais licitantes.

**6.5.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**6.5.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**6.5.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

**6.5.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.5.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**6.5.5.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.5.5.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**6.5.5.2.** empresas brasileiras;

**6.5.5.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.5.5.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**6.6.** Nos casos em que o sistema não indicar o vencedor, a escolha do vencedor será feita através de sorteio (Acórdão 723/2024-TCU-Plenário), em sessão pública, com a convocação dos interessados.

## **7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA;**

**7.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.2.** O Agente de Contratação iniciará os procedimentos necessários à aceitabilidade da proposta de melhor preço e verificará a conformidade da marca e modelo informados ou especificação técnica dos serviços com as exigências contidas neste edital e a compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado para a contratação, podendo solicitar, se necessário, a planilha de composição de custos adequada ao lance equivalente à proposta de melhor preço no prazo estipulado no *chat* durante a sessão.

**7.3.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.4.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.5.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.6.** Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

## **8. DA PROPOSTA FINAL ATUALIZADA**

**8.1.** O Agente de Contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **120 (cento e vinte)** minutos, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. Observar o modelo do anexo II – Formulário de Apresentação da Proposta.

**8.1.1. Deverá ANEXAR sua proposta de preços no sistema eletrônico, contendo:**

- a)** Número do item;
- b)** Quantidade / Unidade;
- c)** Descrição detalhada do objeto; (especificação do produto ofertado);

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

- d) Marca/Modelo/Versão/Classificação;
- e) Valor Unitário e Valor Total por item.

**8.1.2. INDICAÇÃO EXPRESSA DA MARCA, MODELO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA, BEM COMO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA NÃO INFERIOR À 60 (SESSENTA) DIAS.**

**8.1.3.** O prazo de envio poderá ser prorrogado por solicitação do licitante convocado ou por decisão do Agente de Contratação, ambas as opções devidamente justificadas.

**8.1.4.** O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no **item 8.1**, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**8.2.** A proposta enviada via sistema, após convocação do Agente de Contratação, deverá obedecer às condições previstas no **item 5** e subitens deste Edital.

**8.2.1.** O ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA, E SEUS ANEXOS (QUANDO SOLICITADO), DEVERÁ SER ANEXADA CORRETAMENTE NO SISTEMA LICITANET, SENDO ESTA COMPACTADA ARQUIVO ÚNICO NA ORDEM MENCIONADA NO EDITAL (HABILITAÇÃO) EM PDF;

**8.2.2.** O AGENTE DE CONTRATAÇÃO CONVOCARÁ A LICITANTE EM RELAÇÃO A SOMENTE UM ÚNICO ITEM PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS E/OU DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, EM ANEXO NO SISTEMA LICITANET, A QUAL TERÁ EFEITO PARA TODOS OS ITENS QUE A EMPRESA ENCONTRA-SE PARTICIPANDO.

**8.3.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.4.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.5.** Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.6.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.7.** Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances, e a licitante divergir com o exigido, o Agente de Contratação, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS.

**8.8. DAS CORREÇÕES ADMISSÍVEIS;**

**8.8.1.** Nos casos em que o Agente de Contratação constatar a existência de erros numéricos nas propostas de preços, sendo estes não significativos, proceder-se-á as correções necessárias para a apuração do preço final da proposta, obedecendo às seguintes disposições:

**8.8.1.1.** Havendo divergências entre o preço final registrado sob a forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último;

**8.8.1.2.** Havendo divergências nos subtotais, provenientes dos produtos de quantitativos por preços unitários, o(a) Agente de Contratação (a) procederá à correção dos subtotais, mantendo os preços

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

unitários e alterando em consequência o valor da proposta

**8.9.** A aceitação da proposta poderá ocorrer em momento ou data posterior à sessão de lances, a critério do Agente de Contratação que comunicará às Licitantes através do sistema eletrônico.

**9. DO JULGAMENTO E VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**9.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no **item 3.6** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**9.1.1.** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

**9.1.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**9.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria Geral da União – CGU, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

**9.1.4.** Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAGEFIMP, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada (<http://www.transparencia.ro.gov.br/Fornecedor/EmitirCertidao>);

**9.1.5.** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens “9.1.2” e “9.1.3” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

**9.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

**9.4.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

**9.5.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

**9.6.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.7.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**9.8.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os **itens 3.4.1 e 4.2.6** deste edital.

**9.9.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à



---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**9.10. Será DESCLASSIFICADA a proposta vencedora que:**

- 9.10.1.** conter vícios insanáveis;
- 9.10.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 9.10.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 9.10.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 9.10.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**9.11.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**9.11.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

- 9.11.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 9.11.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**9.12.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**9.12.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

**9.12.2.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**9.12.3.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**9.13.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**9.14.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.15.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**9.16.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**9.16.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**9.16.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**9.17.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.18.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**9.19.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**9.20.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**9.21.** Ressalvado os documentos atualizados no SICAF, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de **habilitação**:

## **10. DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no **SICAF**.

**10.2.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

**10.3.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

**10.3.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

**10.4.** A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**10.4.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **120 (cento e vinte) minutos, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação**.

**10.4.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**10.5.** A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.



---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

**10.5.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**10.5.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**10.6.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**10.7.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021 O artigo 18, §2º, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022, obriga a apresentação dessa declaração.

**10.8.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**10.9. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**10.9.1 Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**10.9.2 Microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de **Microempreendedor Individual** - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**10.9.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.9.4 Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a

qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

**10.9.5 Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.9.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**10.9.7 No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**10.9.8 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ**

**10.9.9 Documentos de identificação contendo RG e CPF do(s) sócio(s) ou sócio administrador;**

**10.9.10 Instrumento de procuração, devidamente registrado em Cartório (quando for o caso),**

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

acompanhado dos documentos pessoais do procurador (RG e CPF);

10.9.11 Licença de Funcionamento expedida pelo Órgão Sanitário Local (Estadual/Municipal) que comprove o licenciamento da empresa para exercer as atividades de comercialização referente ao objeto em aquisição.

10.9.12 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**10.10. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**10.10.1.** Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Federal** (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional), admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativa”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento; (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais, Previdenciários e à Dívida Ativa da União, conforme portaria RFB/PGFN nº 1751 de 02/10/2014);

**10.10.2.** Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Estadual**, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

**10.10.3.** Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Municipal**, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

**10.10.4.** Certidão de Regularidade do **FGTS**, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

**10.10.5.** Certidão de Regularidade de Débito – **CNDT**, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

**10.11. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA:**

**10.11.1.** Certidão Negativa de Falência ou de Recuperação Judicial ou Extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, DATADA DOS ÚLTIMOS 90 (noventa) dias, caso não conste prazo de validade expresso na própria certidão.

**10.11.2.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**10.11.3.** As Licitantes terão que apresentar Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprove a boa situação financeira da empresa. Tais documentos terão que estar devidamente AUTENTICADO ou REGISTRADO na Junta Comercial do Respectivo Estado, devidamente acompanhado da Declaração de Habilitação Profissional – DHP, que comprova a regularidade do Contabilista nos termos do art. 28, da Resolução CFC nº 825/98. Vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**10.11.4.** Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de cálculos de índices contábeis, Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo} \\ \text{ILG} = \underline{\hspace{10em}};$$

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

---

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total ISG = \_\_\_\_\_;  
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante ILC= \_\_\_\_\_;  
Passivo Circulante

**10.11.5.** A empresa vencedora deverá apresentar a proposta reajustada com devida planilha de composição de custo de valor ofertado final.

**10.11.6.** A apresentação dos Índices solicitados deverá ser feita em folha assinada pelo contabilista da empresa, onde constem os dados do Balanço que deu origem aos índices apresentados.

**10.11.7.** Comprovação de capital social ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação (exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um) nos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral.

**10.11.8.** A exigência de índices limitar-se-á à demonstração da capacidade financeira do licitante com vistas aos compromissos que terá que assumir caso lhe seja adjudicado o contrato, vedada a exigência de valores mínimos de faturamento anterior, índices de rentabilidade ou lucratividade. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994).

**10.11.9.** Caso o balanço patrimonial ainda não esteja registrado no momento da habilitação, a empresa deverá apresentar o protocolo de comprovação de registro junto ao órgão competente, ficando estabelecido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para o envio do documento finalizado (balanço patrimonial registrado), a contar da data da solicitação. O não envio do balanço registrado dentro do prazo estipulado implicará na desclassificação da proposta.

**10.11.10. Isenção de Apresentação de Balanço Patrimonial para MEI:** Nos termos da legislação vigente, os Microempreendedores Individuais (MEI), conforme a Lei Complementar nº 128/2008, estão isentos da obrigatoriedade de apresentar balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis, em razão de seu regime simplificado de tributação e da ausência de necessidade de escrituração contábil regular.

**10.11.11.** Em caso de o licitante ser enquadrado como MEI, a apresentação de balanço patrimonial não será exigida. O licitante deverá, no entanto, apresentar a Declaração Anual do Simples Nacional (DASN-SIMEI), conforme a obrigatoriedade prevista para a categoria, como comprovação da regularidade fiscal.

**10.11.12. Isenção de Apresentação de Balanço Patrimonial as empresas optantes pelo Simples Nacional,** com faturamento limite de até **R\$ 360.000,00** por ano refere-se à **microempresa (ME)**, em substituição apresentar o documento de faturamento (PGDASD) do último exercício, conforme estabelecido pela legislação vigente, atendendo às condições e requisitos fiscais previstos para a categoria.

**10.12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA:**

**10.12.1.** Apresentação de pelo menos um **Atestado(s) de Capacidade Técnica** (declaração ou certidão) fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, comprovando/declarando a aptidão ou desempenho da licitante para fornecimento dos objetos compatível em características com o objeto da licitação.

**10.12.1.1.** O atestado de capacidade técnica emitido por **pessoa jurídica de direito privado** deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.). Além da descrição detalhada do objeto, quantidades e prazos de fornecimento dos materiais. Quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**10.12.1.2.** Todas as informações prestadas no Atestado de Capacidade Técnica estarão sujeitas a verificação e confirmação de autenticidade, exatidão e veracidade através de diligência, sujeitando o emissor às penalidades previstas em lei caso ateste informações inverídicas. Por decisão do Agente de Contratação, poderá ser aberto prazo ao licitante para atendimento a diligência, que poderá ser realizada por convocação através do próprio sistema licitanet.

**10.12.1.3.** Caso haja necessidade, a Administração reserva-se ao direito de solicitar a apresentação de cópia(s) da(s) Nota(s) Fiscal(is) e correspondentes ao(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentados (Caso haja necessidade mediante objeto).

**10.13. DAS DECLARAÇÕES:**

**10.13.1. DECLARAÇÕES A SEREM ANEXADAS JUNTO COM A HABILITAÇÃO.**

a) A licitante deverá apresentar **Declaração de autenticidade**, conforme modelo constante no **Anexo III** deste Edital;

b) **Declaração de Sustentabilidade Ambiental**, conforme modelo constante no **Anexo IV** deste Edital.

c) A licitante deverá apresentar **Declaração nos Termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da C.F. de 1988**, conforme modelo constante no **Anexo V** deste Edital.

d) **Declaração Conjunta** (ME ou EPP; Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação (conforme Lei nº. 10.520/02); Não emprega menor e Inexistência do Fato Impeditivo de Licitar ou Contratar com a Administração); Declaração de não vínculo empregatício, conforme modelo Anexo VI deste Edital;

**10.13.2.** A falta das declarações exigidas nos subitens acima, não motiva a inabilitação da empresa, contudo, não exime a empresa vencedora quanto à obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece a legislação aplicável a matéria, podendo o Agente de Contratação solicitar, de forma complementar, o envio das referidas declarações.

**10.14. A documentação referente a HABILITAÇÃO deverá ser inserida no sistema, quando solicitado pelo pregoeiro, sendo após a fase de lances e 1º recurso.**

**10.14.1.** A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ANEXADA NO SISTEMA LICITANET TERÁ EFEITO PARA TODOS OS ITENS, OS QUAIS A EMPRESA ENCONTRA-SE PARTICIPANDO.

**10.14.2.** OS ARQUIVOS SOLICITADOS, DEVERÁ SER ANEXADA CORRETAMENTE NO SISTEMA LICITANET, SENDO A MESMA COMPACTADA EM 01 (UM) ÚNICO ARQUIVO NA ORDEM INDICADA NESTE EDITAL (HABILITAÇÃO) SENDO EM PDF, TENDO EM VISTA QUE O CAMPO DE INSERÇÃO É ÚNICO.

**10.15.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

**10.15.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**10.15.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**10.16.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**10.17.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no **subitem 10.4.1**.

**10.18.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**10.19.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

**10.20.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** Após a fase de HABILITAÇÃO, declarada a empresa VENCEDORA do certame, qualquer Licitante poderá manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, sua intenção de recorrer.

**11.2.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**11.3.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data lavratura da ata e/ou encerramento da sessão.

**11.4.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.4.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.4.2.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**11.4.3.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**11.5.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.6.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.7.** O prazo para apresentação das CONTRARRAZÕES ao recurso será de 3 (três) dias úteis. Ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem **contrarrrazões**, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.8.** A manifestação de interposição do recurso e contrarrazão, somente será possível por meio eletrônico (**campo próprio do sistema**), devendo o licitante observar as datas registradas.

**11.8.1.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.9.** A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Agente de Contratação ao vencedor.

**11.10.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua **decisão** no **prazo de 3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no **prazo de 10 (dez)**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**11.11.** Durante o prazo recursal, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SML, endereço constante neste Edital, caso não esteja disponível no Sistema Eletrônico de Processos (e-Proc).

**11.12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA;**

**11.12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**11.12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**11.12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**11.12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**11.12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**11.12.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **SICAF** e no **CADASTRO DO PORTAL LICITANET**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

**11.12.2.3.** Indicar e-mail e número de Whatsapp (com confirmação de leitura ativada) oficiais do fornecedor, a fim de facilitar a comunicação entre Contratada e Contratante

**12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Atendidas as especificações do Edital, estando habilitada a Licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, o Agente de Contratação declarará a(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) respectivo(s) ITENS ADJUDICANDO-O.

**12.2.** Indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico <https://licitanet.com.br/>, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

**12.3.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Agente de Contratação sempre que não houver recurso. Havendo recurso, a adjudicação será efetuada pela Autoridade Competente que decidiu o recurso.

**12.4.** A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação.

**12.5.** Quando houver recurso e o Agente de Contratação mantiver sua decisão, essa deverá ser submetida à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do Agente de contratação.

**13. DO TERMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**13.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ATA, nota de empenho, ordem de fornecimento ou outro instrumento equivalente.

**13.2.** O adjudicatário terá o prazo para assinatura da ata de até 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, a contar da data de recebimento da notificação. A recusa injustificada da licitante notificada em assinar o

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

termo de contrato ou instrumento equivalente nos prazos e condições estabelecidas neste Edital caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a a perda do direito ao registro de preços, bem como às penalidades cabíveis, previstas em Edital.

**13.3.** 13.3. Para assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente a administração disponibilizará acesso ao sistema de processo eletrônico (eProc), para que seja assinado digitalmente em até 24 (vinte e quatro) horas, devendo ser assinado de forma digital (token) (<https://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br/transparencia/servicos/>).

**13.4.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

**13.4.1.** referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**13.4.2.** a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

**13.4.3.** a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei;

**13.4.4.** Deverá observar e cumprir todas as disposições estabelecidas na minuta do termo de contrato;

**13.4.5.** A substituição do contrato por documento equivalente não exime o contratante da obrigação de observar todas as disposições estabelecidas na minuta contratual.

**13.4.6.** Nas contratações decorrentes da Lei nº 14.133/2021, independentemente do objeto, do prazo de vigência, do parcelamento do fornecimento, da existência ou não de obrigações futuras e da forma empregada para selecionar o contratado (processo licitatório, contratação direta por dispensa ou inexigibilidade de licitação), será possível substituir o instrumento de contrato por instrumentos mais simples sempre que o contrato possuir valor inferior aos limites para a dispensa de licitação em razão do valor (art. 75, incisos I e II apud AGU. Orientação Normativa nº 21/2022);

**13.4.7.** Nas contratações decorrentes da Lei nº 14.133/2021, independentemente do valor, será possível substituir o instrumento de contrato por instrumentos mais simples sempre que o contrato consistir na compra de bens com entrega imediata e integral e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica. (AGU. Orientação Normativa nº 21/2022);

**13.4.8.** I - É possível a substituição do instrumento de contrato a que ilude o art. 92 da Lei nº 14.133/2021, por outro instrumento mais simples, com base no art. 95, inciso I, do mesmo diploma legal, sempre que: a) o valor de contratos relativos a obras, serviços de engenharia e de manutenção de veículos automotores se encaixe no valor atualizado autorizativo da dispensa de licitação prevista no inciso I do art. 75, da Lei nº 14.133/2021; ou b) o valor de contratos relativos a compras e serviços em geral se encaixe no valor atualizado que autoriza a dispensa de licitação prevista no inciso II do art. 75, da Lei nº 14.133/2021. II - Não importa para a aplicação do inciso I do art. 95, da Lei nº 14.133/2021, se a contratação resultou de licitação, inexigibilidade ou dispensa. (AGU. Orientação Normativa nº 84/2022);

**13.5.** Os prazos dos itens 13.2 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**13.6.** Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

#### **14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**14.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

**14.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**14.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

- 14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 14.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 14.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 14.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 14.1.5. Fraudar a licitação;
- 14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 14.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 14.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 14.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 14.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 14.2.1. advertência;
  - 14.2.2. multa;
  - 14.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 14.3.2. as peculiaridades do caso concreto
  - 14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 15% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
  - 14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 a multa será de **0,5%** do valor do contrato licitado.
  - 14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de **15%** do valor do contrato licitado.
- 14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade paralisar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**14.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Presidente Médici/RO, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**14.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6 e 14.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#)

**14.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3 e 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

**14.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão de no mínimo 3(três) servidores, em sua maioria servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**14.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**14.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**14.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**14.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**15.1.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**15.2.** 15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, via e-mail: [cpl@presidentemedici.ro.gov.br](mailto:cpl@presidentemedici.ro.gov.br) (ao transmitir o e-mail, o mesmo deverá ser confirmado pelo Agente de Contratação e/ou equipe de apoio responsável, para não tornar sem efeito, pelo telefone (69) 3471-4168 ou 3471 - 2551) ou ainda, alternativamente, protocolar o original junto a Prefeitura de Presidente Médici - RO, no horário das 07h30min. às 13h30min. (horário local), de segunda-feira a sexta-feira, situada na Av. São João Batista, 1613 - Centro, Pres. Médici - RO, 76916-000.

**15.3.** A decisão do Agente de Contratação quanto à impugnação será informada preferencialmente via e-mail (aquele informado na impugnação), e ainda através do campo próprio do Sistema Eletrônico

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

do site <https://licitanet.com.br/>, ficando o licitante obrigado a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo Agente de Contratação.

**15.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**15.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**15.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**15.7.** Até a data definida para a sessão inaugural, o licitante que não obtiver resposta da impugnação protocolada, o Agente de Contratação antes da data e horário previsto suspenderá o certame licitatório, para confecção da resposta pretendida, e assim, definir uma nova data para a realização do referido certame.

## **16. DO CADASTRO DE RESERVA DE FORNECEDOR**

**16.1.** Para as licitantes que **registraram** a intenção no sistema de Participar do Cadastro de Reserva de Fornecedores neste certame:

**16.1.1.** Encerrada a etapa competitiva, as licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário. Serão convocados para o Cadastro de Reserva através do sistema (compras.gov) antes da adjudicação/homologação pela autoridade competente.

**16.1.2.** A plataforma através do sistema de compras emitirá via e-mail a convocação das licitantes inicialmente interessadas nos itens participantes, caso, deseje fazer parte do Cadastro de Reserva, para que indique no próprio sistema o seu interesse.

**16.1.3.** Havendo um ou mais licitantes que registraram a intenção de participar no mesmo item com o valor igual ao do licitante vencedor, será respeitada a ordem de classificação durante a fase competitiva.

**16.1.4.** Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente serão utilizadas no caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata, de acordo Art. 18 do Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023.

## **17. CONVOCAÇÃO DOS LICITANTES REMANESCENTES**

**17.1.** Em caso de não assinar o termo de contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, rescisão contratual ou desistência do licitante vencedor em prosseguir com o fornecimento, a Administração poderá, com base no Decreto Municipal Nº 21.363, de 23 de agosto de 2024, convocar os licitantes remanescentes, conforme ordem de classificação estabelecida no processo licitatório, para celebração do contrato nas mesmas condições propostas pelo licitante originalmente vencedor. Caso nenhum dos licitantes remanescentes aceite as condições estabelecidas, a Administração reserva-se o direito de negociar com esses licitantes visando obter um preço melhor ou adjudicar o contrato nas condições ofertadas por eles, atendendo à ordem classificatória.

**17.2.** Esse processo seguirá as seguintes etapas:

**17.2.1. Após a instauração do procedimento sancionatório** em decorrência da rescisão contratual ou desistência do licitante.

**17.2.2. Convocação dos licitantes remanescentes em ordem de classificação:** Após a não assinatura do contrato, ou rescisão do contrato pelo licitante vencedor ou sua desistência, a Administração convocará os licitantes remanescentes que participaram do processo licitatório, seguindo a ordem de classificação estabelecida no certame. Esses licitantes serão convidados a assumir o

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

contrato nas mesmas condições oferecidas pelo licitante originalmente vencedor que rescindiu o contrato.

**17.2.3. Negociação com os licitantes remanescentes:** Se nenhum dos licitantes remanescentes aceitar as condições propostas nas mesmas bases do licitante vencedor que rescindiu o contrato, a Administração irá para o próximo passo. Neste estágio, será iniciada a negociação com o segundo colocado e, subsequentemente, com os demais licitantes remanescentes em ordem de classificação.

**17.2.4. Negociação do menor valor possível:** Durante as negociações com os licitantes remanescentes, a Administração buscará obter o menor valor possível para a contratação, considerando as condições propostas por esses licitantes. Esta negociação pode envolver ajustes nos valores propostos originalmente pelos licitantes remanescentes, com o objetivo de garantir a economicidade para a Administração.

**17.2.5. Apresentação da proposta pela nova empresa contratada:** A empresa contratada deverá apresentar sua proposta com o preço final de seu lance, ajustando o valor do serviço/fornecimento remanescente em relação ao já executado pela empresa desistente.

**17.2.6.** Será analisado o teor das propostas apresentadas pelos licitantes remanescentes, inclusive a compatibilidade dessas propostas com as especificações técnicas do edital, bem como a verificação dos documentos de habilitação;

**17.2.7.** A Administração declarará a habilitação da empresa e a aceitabilidade da proposta apresentada, nos termos do edital;

**17.2.8.** A Administração publicará o aviso de adjudicação da empresa remanescente, ficando garantido o prazo de 5 (cinco) dias úteis aos demais licitantes para exercerem o direito ao contraditório, com a possibilidade de recorrerem da decisão da Administração, tanto no que se refere à proposta quanto aos documentos de habilitação;

**17.2.9.** Encerrado o prazo de 5 (cinco) dias úteis sem interposição de recurso ou após decisão final dos recursos interpostos, a Administração publicará o aviso de homologação da contratação do remanescente.

**17.3.** Em caso de Registro de Preço, será observado primeiro o Cadastro Reserva de Fornecedor.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**18.2.** A Administração Pública se reserva no direito de:

**18.2.1.** Anular a licitação se houver vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros;

**18.2.2.** Revogar por interesse da **Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO** em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, sem que à Licitante tenha direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no art. 71 da Lei 14.133/2021.

**18.3.** Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta de preços.

**18.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

**18.5.** Ao Agente de Contratação ou a Autoridade Competente, é facultado, em qualquer fase da

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

licitação a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

**18.6.** As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.7.** A homologação do resultado desta licitação não implicará obrigatoriedade de contratação do objeto pela Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO.

**18.8.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.9.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais no Órgão Licitador.

**18.11.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços, durante a realização da sessão pública do Pregão Eletrônico.

**18.12.** Para fins de aplicação das Sanções Administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado o da proposta de preços.

**18.13.** As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.14.** As Licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do CONTRATADO de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual.

**18.15.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente vencedora, farão parte integrante do Instrumento Contratual como se nele estivesse transcrito, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o melhor lance ofertado ou valor negociado;

**18.16.** Dos atos praticados, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

**18.17.** Fica assegurada à Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes na forma da Legislação vigente;

**18.18.** Havendo divergência entre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos, prevalecerá pela ordem, o Edital, o Termo de Referência, e por último os demais anexos.

**18.19.** O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e retirados somente por meio da Internet no site <https://licitanet.com.br/>, no Portal de Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e alternativamente no site <https://presidentemedici.ro.gov.br/>.

**18.20.** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e, após a apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento e discordâncias de seus termos.

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

**18.21.** Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone (69) 3471 - 4168, ou na sede Prefeitura de Presidente Médici/RO.

**19. ANEXOS**

**19.1.** Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

**ANEXO I:** TERMO DE REFERÊNCIA;

**ANEXO II:** MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS);

**ANEXO III:** DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE;

**ANEXO IV:** DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL;

**ANEXO V:** DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA C.F. DE 1988;

**ANEXO VI:** MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA;

**ANEXO VII:** MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E MINUTA DE ATA DE CADASTRO RESERVA;

**APÊNDICES DO ANEXO I:** TERMO DE REFERÊNCIA;

Apêndice I do T.R - Estudo Técnico Preliminar;

Apêndice II do T.R. - Matriz de Gerenciamento de Riscos;

**Arquivos DISPONÍVEIS zipados em anexo a este Edital.**

Presidente Médici/RO, 22 de junho de 2026.

*Digitado por:*

*Kalita Duarte Antunes de Araujo*  
*Gerente de apoio a licitação*

*Wendel Bragança Dias*  
*Agente de contratação*

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/SML/2026**

**ANEXO I DO EDITAL**

**TERMO DE REFERÊNCIA LEI 14.133/21**  
**Processo Administrativo n. 420/2026**

**1. INTRODUÇÃO**

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

Este processo de contratação está fundamentado na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, e demais legislações correlatas.

## 2. DO OBJETO

**2.1.** Registro de Preços para aquisição de Materiais de Expediente (agenda, agulha de crochê, alfinete, cola, borracha, entre outros), para atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura municipal de Presidente Médici/RO por um período de 12 (doze) meses.

## 2.2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/QUANTIDADE DO OBJETO

Item	Código SCPI	Código CATMAT	Descrição	Detalhamento	Und	Quant.
1	040.012.457	245846	AGENDA PERMANENTE FORMATO: 138X210MM, 184 FOLHAS (368 PÁGINAS)		UND	88
2	040.012.459	262861	AGUARRÁS MINERAL FRASCO DE 500 ML		FRASC	65
3	040.012.695	223668	AGULHA DE CROCHÊ Nº 6		UND	25
4	040.012.698	473606	AGULHA DE MÃO Nº 6		UND	20
5	040.012.696	223671	AGULHA PARA CROCHÊ 1.8		UND	20
6	040.012.697	223671	AGULHA PARA CROCHÊ 2.5		UND	20
7	040.012.463	223673	AGULHA PARA CROCHÊ 3,5MM		UND	20
8	040.012.461	223672	AGULHA PARA CROCHÊ 3MM		UND	20
9	040.012.462	223671	AGULHA PARA CROCHÊ 4MM		UND	20
10	040.012.464	223671	AGULHA SEM PONTA P/ BORDAR Nº26		UND	10
11	040.012.466	234073	ALFINETE COLORIDO PARA MAPAS CX C/50 UNIDADES		CX	60
12	040.012.057	223907	ALFINETE DE SEGURANÇA - CX COM 25 UND. EM AÇO NIQUELADO 20MM Nº00	De Aço niquelado, 20 mm, nº. 000, caixa contendo 25 unidades, de boa qualidade com prazo de validade indeterminado.	CX	60
13	040.012.465	456587	ALFINETE NIQUELADO DE COSTURA Nº29 COM CABEÇA CX C/ 680		CX	47
14	040.012.467	394481	ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL		UND	47
15	040.012.468	394481	ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETA		UND	50
16	040.012.059	427366	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	Para quadro branco, corpo em plástico de alta resistência com feltro, de boa qualidade.	UND	85
17	040.012.469	459718	APOIO AJUSTÁVEL ERGONÔMICO PARA OS PÉS		UND	92
18	004.002.012	609216	APOIO DE PUNHO AJUSTAVEL PARA TECLADO EM GEL		UND	82
19	040.012.471	468205	APONTADOR DE LÁPIS METÁLICO COM 01 FURO		UND	329
20	040.012.641	290057	ARGOLA PARA CHAVEIRO GRANDE PACOTE CM 100 UNID		PCT	51
21	040.012.642	290057	ARGOLA PARA CHAVEIRO PEQUENO PACOTE CM 100 UNID		PCT	47
22	040.012.136	602196	BALÃO LISO Nº7 - 50 UNIDADE C/ CORES VARIADAS		PCT	290
23	509.001.024	466226	BAMBOLE ARO DE PLASTICO PVC REFORÇADO COM 63 CM DE DIAMETRO	PARA GINASTICA E MOVIMENTO	UND	230
24	509.001.115	466226	BAMBOLE ARO DE PLÁSTICO PVC REFORÇADO COM 90 CM DE DIÂMETRO	Para ginastica e movimento	UND	230
25	040.012.646		BARBANTE COLORIDO ROLO DE TAMANHO 4/8		RL	197
26	040.012.137	294710	BARBANTE EM ALGODÃO CRU Nº 06 DE 700 GRAMAS	De 100% algodão, medindo aprox. 184 metros, de boa qualidade, prazo de validade indeterminada.	UND	150
27	021.001.075		BASE ACRILICA PARA ARTESANATO 250 ML	BASE ACRILICA PARA ARTESANATO 250 ML (8.45 Fl.Oz)	UND	90
28	040.014.001	284808	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA TERMOPLÁSTICA AMARELA		UND	1465

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

29	040.014.002	284808	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA TERMOPLÁSTICA AMARELO		UND	1545
30	040.012.472	288008	BETUME DA JUDEIA FRASCO 100ML		FRASC	25
31	040.012.063	607569	BLOCO DE ANOTAÇÃO 38X50MM DE AUTO ADESIVO	Cores variadas, papel offset 75g/m², pacote com 04 blocos de 100 folhas cada, com prazo de validade indeterminada.	PCT	448
32	040.012.062	462292	BLOCO DE ANOTAÇÃO 76X102MM DE AUTO ADESIVO	Cores variadas, composição: papel e adesivo acrílico reposicionava validade indeterminada, pacote com um bloco contendo 100 folhas.	PCT	435
33	040.012.473	462292	BLOCO DE LEMBRETE SORTIDOS 265 FOLHAS		UND	278
34	040.012.474	285045	BOBINA DE PAPEL KRAFT PURO 60 CM X 200M X 80GM²		ROLOS	103
35	015.004.379	462584	BOBINA TÉRMICA PARA IMPRESSORA FISCAL 80MMX40M		UND	142
36	040.012.478	367971	BORRACHA BRANCA Nº20		UND	979
37	040.012.416	304482	BORRACHA BRANCA PLÁSTICA		UND	505
38	040.012.761	420595	BORRACHA ESCOLAR BICOLOR		UND	170
39	040.014.038	413292	CADERNO BROCHURA CAPA DURA C/ 96 FLS GRANDE		UND	480
40	040.014.039	413165	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL PEQUENO		UND	185
41	003.005.001	413165	CADERNO COM 200 FOLHAS 200X275MM	Capa dura universal, com espiral de 10 matérias, folhas pautadas, formato 200x275mm.	UND	474
42	040.014.005	414986	CADERNO DE CALIGRAFIA BROCHURA C/ 98 FLS		UND	190
43	040.014.006	273674	CADERNO DE DESENHO PEQUENO ESPIRAL		UND	70
44	040.012.762	468082	CAIXA ARQUIVO - MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TRAVA DIMENSÃO 36,0X13,5X25,0 CM COR: A SER DEFINIDO NO ALTO DO PEDIDO	UND	1020
45	004.001.014	266286	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULADA EM ACRÍLICO		UND	82
46	040.012.490	329047	CALCULADORA DE MESA DE 12 DIGITOS, ALIMENTAÇÃO A PILHA AA		UNID	79
47	040.012.071	420598	CANETA CORRETIVO - 8.0 ML MULTIUSO	Secagem rápido e ponta metálica.	UND	100
48	040.012.764	328963	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL	Composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e esfera em tungstênio, em cristal, prazo de validade indeterminado. Com selo do INMETRO, ponta média de 1mm bola de tungstênio.	UND	4590
49	040.012.493	432229	CANETA ESFEROGRÁFICAS COR VERMELHA CRISTAL COM SELO DO INMETRO PONTA MÉDIA DE 1 MM BOLA DE TUNGSTÊNIO	TAMPA: EM POLIPROPILENO COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO	UNID	595
50	004.001.036	486374	CANETA MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA - CORES VARIADAS	Espessura da ponta 4,0 mm Finalidade Marca Texto Tinta Superfluorescente: Maior Intensidade Garantindo Melhor Desempenho. Ponta Chanfrada - 2 Medidas de Traço: Para Sublinhar e Marcar. Pode ser Usado Sobre Impressão, Fax e Fotocópia. Tampa Antiasfixiante: Maior Segurança no Uso	UND	960
51	040.012.500	352903	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR AZUL PARA RETROPROJETOR/CD COM 2 PONTAS	SENDO UMA ULTRA FINA E UMA MÉDIA, TRAÇO 0,7 E 1,1MM COR AZUL	UNID	128
52	040.012.501	352904	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR PRETA PARA RETROPROJETOR/CD COM 2 PONTAS	SENDO UMA ULTRA FINA E UMA MÉDIA, TRAÇO 0,7 E 1,1MM COR PRETA	UNID	120
53	040.012.744	241164	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHA	PARA RETROPROJETOR / CD COM 2 PONTAS	UND	102

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

54	040.012.504	485370	CANETINHA HIDROGRAFICAS PARA PINTAR CX COM 12 CORES		CX	540
55	040.012.422	458045	CANUDO COLORIDO	No formado grosso pacote com 100 und.	PCT	54
56	040.014.009	327605	CARTOLINA CORES VARIADAS	150g, 50x66	UND	745
57	040.012.508	293490	CLIPES NIQUELADOS Nº2 CX C/ 100 UNID		CX	180
58	040.012.506	272519	CLIPES NIQUELADOS Nº3 CX C/ 50 UNID		CX	310
59	040.012.509	272519	CLIPES NIQUELADOS Nº4 CX 50 UNID		CX	280
60	040.012.507	298737	CLIPES NIQUELADOS Nº6 CX C/50 UNID		CX	314
61	040.012.510	293490	CLIPES NIQUELADOS TAMANHO Nº0 PCT C/ 100 UNID		CX	216
62	004.001.062	280401	COLA BRANCA 1 KG LAVÁVEL	Produto Certificado INMETRO e com registro conforme Portaria Inmetro Nº 333/2012	FRASC	148
63	021.001.071	454289	COLA BRANCA PARA MADEIRA	COLA BRANCA PARA MADEIRA 01 LITRO	UND	58
64	040.012.511	282967	COLA BRANCA PARA PAPEL 90GR		FRASC	530
65	040.012.515		COLA C/ GLITTER 25GR C/ CORES VARIADAS		UND	120
66	040.014.010	368020	COLA COLORIDA PCT C/06 UND DE 25 GR		PCT	160
67	040.012.516	478198	COLA DE PANO 35G		UND	105
68	040.012.517	280335	COLA EM BASTAO 20GR		TUBO	215
69	004.001.063	437773	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO ALTA VISCOSIDADE 20G	recomendada para aplicação em madeira, EVA, papel, PVC, cortiça, couro, tecidos, borrachas, entre outros.	UND	250
70	040.012.519	449827	COLA PARA ISOPOR 90GR		FRASC	191
71	040.012.520	353048	COLCHETE DE AÇO METALICO Nº12 CX C/ 72 UNID		CX	40
72	040.012.082	353047	COLCHETE Nº 09 CX C/ 72 UND	Em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, medindo 5,0 cm de comprimento, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	45
73	040.012.083	309213	COLCHETE Nº 11 CX COM 72 UND	Em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, medindo 07 cm de comprimento, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	52
74	040.012.001	354665	COLCHETE Nº 14 CX C/ 72 UNIDADES		CX	58
75	040.012.084	439991	COMPASSO- DE BOA QUALIDADE	Prazo indeterminado.	UND	40
76	505.003.011	343634	CORANTE LÍQUIDO P/ TINTA A BASE D'ÁGUA	CORANTE LÍQUIDO P/ TINTA A BASE D'ÁGUA EMBALAGENS COM 50 MI CORES VARIADAS	UND	25
77	021.001.069		CORDAO RABO DE RATO	CORDAO RABO DE RATO 100% POLIPROPILENO 2MM NAS CORES DOURADO E PRATA Rolo com 10 0 metros.	ROLOS	155
78	040.012.049	394475	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML	Composição: veículo aquoso, dispersantes e dióxido de titânio. A base água, frascos com 18 ml cada, com selo do INMETRO apresentando validade na embalagem.	UND	252
79	040.014.016	608669	E.V.A ESTAMPADO 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	740
80	040.014.014	467691	E.V.A 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	1205
81	040.014.017	608669	E.V.A ATOALHADO 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	725
82	040.014.015	434953	E.V.A C/ GLITER 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	725
83	040.012.394	223684	ELÁSTICO CHATO BRANCO Nº 06	Composição: 69% Algodão, 31% Elastodieno Contém: 10 m Largura: 9,0 mm	UND	100
84	040.012.086	607250	ELÁSTICO SUPER AMARELO PCT COM 1200 UND	Banda elástica super amarelo, pacote com 1200 unidades.	PCT	73
85	040.012.653		EMBORRACHADO CORES VARIADAS P/ PINTAR (1 METRO DE CADA)		M	97
86	040.012.233	608029	ENTRETELA MÉDIA BRANCA Nº 2	COR BRANCA, TERMOCOLANTE,	UND	82



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

				GRAMATURA DE 30 (média) ROLO DE 200M X 90 CM		
87	040.012.765		ENVELOPE KRAFT NATURAL 75 G 250X353		UND	2200
88	004.001.021		ENVELOPE PARDO - A4 229X324MM		UND	4905
89	040.012.029	467344	ENVELOPE SACO KRAFT 20,0 X 28,0 CM COR OURO		UND	1380
90	040.012.028	480909	ENVELOPE TAMANHO 31,0 X 41,0 CM PARDO		UND	290
91	040.012.527	32964	ESTILETE LARGO C/ LÂMINA DE 18MM		UNID	207
92	040.012.528	385222	ETIQUETA ADESIVA BRANCA MULTIUSO 12X26MM PACOTES C/ 105 UNID		PCT	121
93	004.001.069	600277	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA TERMICA TIPO COUCHE, BOBINA 6,5CM DE LARGURA 30 METROS		UND	61
94	040.012.221	609389	ETIQUETA INK-JET/LASER A4 288,5X200,0 PCT 100 UND		PCT	40
95	040.012.529	607808	ETIQUETAS ADESIVAS BRANCA PARA POSOLOGIA 5CMX3CM ROLO		RL	195
96	040.012.151	376228	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA		UND	72
97	040.012.042	429829	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA DE METAL	Em aço inox, medindo 1,5 cm de largura x 15 cm de comprimento, de boa qualidade e com prazo de validade indeterminada.	UND	117
98	021.001.074	468989	FELTRO COLORIDO PARA ARTESANATO	FELTRO COLORIDO PARA ARTESANATO 1 METRO X 1.40M DE LARGURA CORES VARIADAS	UND	140
99	021.001.070	604724	FIBRA DE SILICONE 100%POL. PLUMA ENCHIMENTO PATCHWORK	FIBRA DE SILICONE 100%POL. PLUMA ENCHIMENTO PATCHWORK	KG	50
100	505.002.015	438375	FITA ADESIVA 12X30 TRANSPARENTE		UND	165
101	040.012.530	463227	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12X30CM		UNID	190
102	040.012.531	393677	FITA ADESIVA DUPLA FACE FIXA FORTE 19MMX20M		UNID	95
103	040.012.532	289017	FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO 48X50M		UNID	824
104	040.012.212	384818	FITA CETIM 15MM ROLO COM 50MT - CORES VARIADAS		UN	110
105	021.001.016	380825	FITA CETIM Nº 05	Rolo de 100 mt e de cores variadas.	ROLOS	113
106	021.001.058	450586	FITA CETIM Nº 07	ROLO COM 100 METROS	ROLOS	90
107	040.012.533	445073	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº0 3MM PECA 10 METROS		PC	90
108	040.012.534	608141	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº1 7MM PECA 10 METROS		PC	88
109	040.012.535	456189	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº2 10MM PECA 10 METROS		PC	80
110	040.012.536	450586	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº22 70MM PECA 10 METROS		PC	85
111	040.012.537	450585	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº9 38MM PECA 10 METROS		PC	93
112	021.001.018		FITA FLORAL PARA ARTESANATO, ROLO COM 28 METROS CORES VARIADAS		UND	105
113	021.001.076	320123	FITA GORGURÃO Nº 02 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	FITA GORGURÃO Nº 02 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	UND	115
114	021.001.077	320123	FITA GORGURÃO Nº 05 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	FITA GORGURÃO Nº 05 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	UND	90
115	021.001.078	320123	FITA GORGURÃO Nº 07 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	FITA GORGURÃO Nº 07 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	UND	90
116	040.014.018	433143	FITA METRICA COM 150 CM		UND	140
117	021.001.081	363473	FITA VOAL C/ CETIM Nº7 - ROLO C/10M	FITA VOAL C/ CETIM Nº7 - ROLO C/10M	ROLOS	90

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

118	040.012.539		FLORES EM E.V.A PACOTE COM 144 UNID		PCT	120
119	040.012.540	479730	FORMULARIO CONTINUO BRANCO 1 VIA 12X240 CX 3000FL		CX	67
120	040.014.047	150815	FURADOR ARTESANAL C/ ALAVANCA E DEPOSITO VARIADOS	Medidas aproximadas: 25 x 25 mm	UND	52
121	040.012.541	150815	FURADOR DE E.V.A E PAPEL 16MM (MODELOS:FLOR, BORBOLETA E ESTRELA)		UNID	70
122	040.012.542	150815	FURADOR DE E.V.A E PAPEL 50MM (MODELOS:FLOR, BORBOLETA E ESTRELA)		UNID	55
123	040.014.019	248025	GIZ BRANCO CX 64 PALITOS ANTIALÉRGICO		CX	45
124	040.014.020	234113	GIZ COLORIDO CX 64 PALITOS ANTIALÉRGICO		CX	47
125	040.014.021	398406	GIZ DE CERA REDONDO, LONGO CX C/ 12 CORES		CX	179
126	040.012.543	360097	GLITTER ESCOLAR 3GC CORES VARIADAS		UNID	79
127	040.012.545	425226	GRAMPEADOR DE MESA MEDIO 26/6 ATE 30 FOLHAS		UNID	141
128	040.012.546	324271	GRAMPEADOR INDUSTRIAL MANUAL ALTA PRESSAO PROFISSIONAL TIPO HOBBY		UNID	32
129	040.012.547	455645	GRAMPEADOR PROFISSIONAL DE MESA ATE 100 FOLHAS COMPATIVEL COM GRAMPOS 23/8		UNID	50
130	040.012.002	425226	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CX C/ 5000 UND	Para grampeador nº 26/6 galvanizados, não perecível, validade indeterminada, fabricado com arame de aço revestido, caixa com 5000 unidades.	CX	186
131	040.012.046	203168	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6/8. COM 2.500 GRAMOS		CX	46
132	004.001.031	321521	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8	CX C/ 5000 UNIDADES	CX	30
133	021.001.088	608601	GUARDANAPO DECOUPAGE	Guardanapo Decoupage Estampas variadas: Guardanapo de Papel Medida Externa (AxLxP) 33X33cm Material Papel Técnica Decoupage Formato 1 Lado Peso 20 gramas Quantidade de Peças 2 Garantia Defeito de Fabricação	PCT	165
134	040.014.048	404186	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 100 MM- PCT C/ 10 UND		PCT	127
135	040.012.475	390582	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 150MM		UND	147
136	040.012.476	390581	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 200MM		UND	127
137	040.012.477	420765	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 250MM		UND	177
138	040.012.548	477117	JOGOS (QUEBRA-CABEÇA), MINIMO 36 UND		UNID	85
139	040.012.656	303534	JUTA CRUA METRO		M	25
140	040.012.316	338201	LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO	PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO. APLICÁVEL NA MAIORIA DAS SUPERFÍCIES 45CM X 10M; TIPO "CONTACT" COR A SER DEFINIDA NA HORA EMPENHO PODENDO SER NAS CORES: AMARELA, AZUL, LARANJA, VERDE E ROSA	UND	87
141	040.012.320	338201	LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO COR: PRETO FOSCO	PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO. APLICÁVEL NA MAIORIA DAS SUPERFÍCIES 45CM X 10M; TIPO "CONTACT"	UND	72
142	040.012.752	338201	LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO TRANSPARENTE ROLO 25MT X 45 CM		RL	97
143	004.001.034	338201	LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO ESTAMPADO	PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO. APLICÁVEL NA MAIORIA DAS	ROLOS	67

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

				SUPERFÍCIES 45CM X 10M; TIPO "CONTACT"		
144	040.012.560	202152	LAPIS DE CERA COR PRETA	CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID	425
145	040.012.096	410711	LÁPIS DE COR- CX COM 24 CORES	Composição: pigmentos, resina plástica e cera, prazo de validade indeterminada, certificada pelo INMETRO, cores intensas, fácil de apontar.	CX	632
146	021.001.060	288725	LAPIS GRAFITE 6B		UND	95
147	040.012.097	247331	LAPIS Nº 02 CX COM 144 UNIDADES	Com selo INMETRO, medindo aproximadamente 18 cm de comprimento e de fabricação brasileira, prazo de validade indeterminado.	CX	112
148	040.012.561	428204	LAPIS SEXTAVADO Nº02 PRETO CX COM 144 UNIDADES		CX	75
149	021.001.098	223552	LINHA PARA BORDAR TIPO MEADA 8 METROS	CORES A ESCOLHER	UND	115
150	021.001.061	441741	LINHA PARA COSTURA PACOTE COM 10 TUBOS DE 91,4M	LINHA PARA COSTURA PACOTE COM 10 TUBOS DE 91,4M COM CORES VARIADAS	PCT	45
151	040.012.563	424373	LIVRO ATA 100 FOLHAS 203MM X 298MM		UNID	241
152	040.012.565	424372	LIVRO ATA 200 FOLHAS 203MM X 298MM		UNID	101
153	040.012.564	424371	LIVRO ATA 50 FOLHAS NUMERADAS 203MM X 298MM		UNID	205
154	040.012.566	483473	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 154MM X 216MM, CONTENDO 104 FOLHAS		UNID	105
155	002.027.004	604725	MANTA ACRILICA DENSIDADE 200	POLIÉSTER/ACRÍLICO OU ALGODÃO, LARGURA 1,5 M ROLO DE 50 M	RL	25
156	040.012.124	432821	MASSA DE MODELAR CX C/ 12 UNIDADES	massa de modelar. não tóxica, caixa com 12 cores, 180 gramas	CX	470
157	040.012.568	483564	MASSA PARA BISCUIT CORES VARIADAS PCT 500G		PCT	120
158	040.012.122	439981	MINI PISTOLA COLA QUENTE	bastão 8mm fino- certificada, 20W bivolt, uso profissional com selo do inmetro	UND	86
159	040.012.570	386807	MOLHADOR DE DEDO 12GR ATOXICO		UNID	82
160	040.012.571	466470	MOUSE PAD COM APOIO ERGONOMICO EM GEL		UNID	149
161	040.012.572	352233	MULTICOLA P/ DECOUPAGE 120G (COLA GEL)		FR	40
162	021.001.027	343915	NOVELO DE LÃ 40G	Composição: 100% acrílico, novelos de 40g, cores: VARIADAS.	UND	80
163	040.012.573	435085	ORGANIZADOR DE MESA, PORTA CANETA, CLIPES E OUTROS DE MESA DE ESCRITORIO EM ACRILIC O		UNID	118
164	040.012.278	377523	PALITO CHURRASCO BAMBU 25CM C/ 40 UND		PCT	250
165	040.012.574	432392	PALITO PARA PICOLE EM MADEIRA C/ PONTA REDONDA - EMBALAGEM C/ 1000 UNID		PC	95
166	040.012.277	243875	PALITO PARA PICOLÉ EM MADEIRA COM PONTA QUADRADA - EMBALAGEM COM 1.000 UND		PCT	80
167	040.012.575	467579	PAPEL ALMAÇO C/ PAUTA E MARGEM C/ 500 FOLHAS		RM	126
168	040.012.104	445000	PAPEL ALMAÇO S/ PAUTA - RESMA COM 400 FOLHAS		RESMA	111
169	040.012.156	622715	PAPEL AUTO-ADESIVO TRANSPARENTE 25M X40 CM LARGURA	Material: Plástico Características Adicionais: Tipo/Contact	RL	140
170	040.012.576	360268	PAPEL CAMURÇA 40X60CM CORES VARIADAS		UNID	127
171	004.001.039	389545	PAPEL CARBONO NAS CORES (AZUL E PRETO)	CAIXA COM 500 UND, EM ALTA QUALIDADE, MAIOR DURABILIDADE, CÓPIAS LIMPAS E VISÍVEIS, EXC ELENTE EM CÓPIAS MULTIPLAS.	CX	294

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

172	040.012.579	451439	PAPEL CARTAO COM BRILHO - CORES VARIADAS MED 50X70CM		UNID	560
173	040.012.580	360160	PAPEL CARTAO FOSCO - SEM BRILHO CORES VARIADAS 50X70CM		UNID	125
174	040.012.581	461878	PAPEL CASCA DE OVO 180GR PACOTE CM 50 UNID		PCT	211
175	040.012.582	605767	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS 85X100B		UNID	300
176	040.012.583	410950	PAPEL COLOR SET 110GR 48X66CM CORES VARIADAS - A ESCOLHER		UNID	195
177	040.012.584	417233	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS 0,48X2,00M - A ESCOLHER		UNID	118
178	040.012.585	439994	PAPEL DE PRESENTE ROLO 50X60		RL	50
179	040.014.026	440467	PAPEL DE SEDA CORES VARIADOS PCT C/ 100 UND		PCT	165
180	040.014.025	471224	PAPEL LAMINADO CORES VARIADOS		UND	135
181	004.001.010	609309	PAPEL MADEIRA A4 - ESPESSURA DE 1MM		UND	115
182	040.012.587		PAPEL PARA DECOUPAGE COM ESTAMPAS A ESCOLHER 49CM X 34,2CM		UNID	155
183	040.012.588	466264	PAPEL PARANA 80X100CM 1,62MM		FL	127
184	003.005.004	203522	PAPEL QUADRICULADO ESCOLAR A4 210X297MM - PCT C/ 30 FOLHAS		UND	120
185	040.012.243	461855	PAPEL SULFIT COLORIDO SORTIDO (AZUL, AMARELO, VERDE E ROSA), OFICIO 4, 75 GR, RESMA 500 FLS		RESMA	215
186	040.012.157	461884	PAPEL SULFIT OFICIO 2, RESMA DE 500 FOLHAS		RESMA	321
187	004.001.053	461865	PAPEL SULFITE A1	594 x 841 mm 75g/m² pacote com 100 folhas Simply	PCT	296
188	040.012.590	461819	PAPEL SULFITE A4 210MM X 297MM 75G/M2 RESMA C/ 500 FOLHAS		RM	6224
189	040.014.027	463090	PAPEL VERGÊ PCT 50 FOLHAS PCT C/ FOLHAS NA COR BRANCO E CREME		PCT	143
190	040.012.591	288696	PASTA A-Z LOMBO LARGO C/ VISOR - A4		UNID	385
191	040.014.028	233875	PASTA CATÁLAGO C/ 100 FOLHAS PAPEL OFICIO		UND	287
192	040.012.039	426714	PASTA COM TRILHO PLASTICO	CORES VARIADOS	UND	670
193	040.012.113	609140	PASTA EM L	pasta em L tamanho A4 pacote com 10 unidades cores variadas	UND	350
194	040.012.592	414833	PASTA PLASTICA COM ELASTICO 80MM (LARGA) P/ PAPEL OFICIO COR VARIADAS		UNID	445
195	004.001.043	473728	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO ABA FINA 335MMX235MM COR VARIADAS		UND	1105
196	040.012.594	419711	PASTA SANFONADA MEDIA 240X330 C/ 12 DIVISOES CORES VARIADAS		UNID	239
197	040.012.595	396053	PASTA SUSPENSÁ MARMORIZADA COM PRENDEDOR		UNID	420
198	040.012.008		PASTA SUSPENSÁ PLASTICA C/ PRENDEDOR DE CORES	CORES DIVERSAS	UND	920
199	040.012.117	401096	PERCEVEJO LATONADOS EMBALAGEM C/ 100 UND	percevejo- caixa contendo 100 unidades de boa qualidade	CX	150
200	040.012.597	413723	PERFURADOR DE PAPEL EM FERRO FUNDIDO TAMANHO MEDIO		UNID	73
201	021.001.040	475045	PINCEL BROCHA Nº 16	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	70
202	040.012.602	334290	PINCEL CHATO Nº10		UNID	55
203	040.012.603	204786	PINCEL CHATO Nº22		UNID	60
204	021.001.034	407361	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 01	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda	UND	65

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

				branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.		
205	021.001.057	393616	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 02		UND	65
206	021.001.036	400337	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 06	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	70
207	021.001.037	400338	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 08	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	70
208	021.001.038	445053	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 10	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	70
209	021.001.039	445044	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 12	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	80
210	040.012.292	393615	PINCEL P/ TINTA EM TECIDO Nº 18		UND	50
211	040.012.120	233847	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	Ponta macia, apaga facilmente, ponta em acrílico de 4,0mm, composição resinas termoplásticas, tinta a base de álcool, cores variadas prazo de validade igual ou superior a 2 anos, com refil.	UND	260
212	004.001.146	397986	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM TINTA TR COR AZUL ESPESSURA ESCRITA 2M.	MATERIAL: PLÁSTICO MATERIAL PONTA: FELTRO	UND	165
213	004.001.145	397987	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM TINTA TR COR PRETA ESPESSURA ESCRITA 2M.	MATERIAL: PLÁSTICO MATERIAL PONTA: FELTRO	UND	240
214	004.001.144	397987	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM TINTA TR COR VERMELHA ESPESSURA ESCRITA 2M.	MATERIAL: PLÁSTICO MATERIAL PONTA: FELTRO	UND	100
215	040.012.817	352980	PINCEL, MARCADOR PERMANENTE, NA COR AZUL RECARREGÁVEL, PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA		UND	225
216	040.012.818	352980	PINCEL, MARCADOR PERMANENTE, NA COR PRETA RECARREGÁVEL, PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA		UND	225
217	040.012.819	352927	PINCEL, MARCADOR PERMANENTE, NA COR VERDE RECARREGÁVEL, PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA		UND	100
218	040.012.820	352928	PINCEL, MARCADOR PERMANENTE, NA COR VERMELHA RECARREGÁVEL, PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA		UND	180
219	516.001.052		PISCA PISCA CX C/ 8,0M	Composição de metal e plástico, multicolor, voltagem 100V ou 220V, com 100 lâmpadas, comprimeto aprox. 8,0m, 2 funções, para uso interno e externo. Lâmpadas extras inclusas.	CX	376
220	516.001.053		PISCA PISCA EM LED	Coloridas, voltagem 100/200V e com 08 funções.	Mt	641
221	040.012.604	278687	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE 40W BIVOLT - GROSSO		UNID	88
222	040.012.605	439981	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA 15 A 20W BIVOLT - FINO		UNID	72
223	040.012.608	296090	PLACA DE ISOPOR 30MM		UNID	77
224	040.012.609	369960	PLACA DE ISOPOR 40MM		UNID	77
225	040.012.610	233844	PLACA DE ISOPOR 50MM - 50X100CM		UNID	107
226	040.012.611	396055	PRANCHETA A4 ACRILICA COM PRENDEDOR METALICO	TRANSPARENTE	UNID	265
227	040.012.612	267596	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM - CAIXA C/ 12 UNID		CX	55

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

228	040.012.613	267600	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM - CAIXA C/ 12 UNID		CX	115
229	040.012.614	267499	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM - CAIXA C/ 12 UNID		CX	115
230	040.007.114	602437	PRENDEDOR DE ROUPAS EM MADEIRA	Embalagem com 12 unidades.	CX	65
231	004.001.067	383330	QUADRO BRANCO 1,20 MT X 0,90MT		UND	79
232	040.012.125	464633	QUADRO BRANCO 90X60CM	Com moldura em madeira.	UND	87
233	040.012.126	309734	QUADRO DE CORTIÇA 90X60CM	Com moldura em madeira.	UND	72
234	040.012.616	324589	QUADRO/MURAL DE CORTIÇA E MADEIRA 1,50X1 MT		UNID	34
235	004.001.149	397049	REFIL TINTA COR AZUL CAPACIDADE 20ML	APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO	UND	115
236	004.001.147	432575	REFIL TINTA COR PRETA CAPACIDADE 20ML	APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO	UND	119
237	004.001.148	407563	REFIL TINTA COR VERMELHA CAPACIDADE 20ML	APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO	UND	105
238	004.001.152	361781	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR AZUL CAPACIDADE 20ML		UND	98
239	004.001.151	361782	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR PRETA CAPACIDADE 20ML		UND	68
240	004.001.150	361783	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA CAPACIDADE 20ML		UND	68
241	040.012.617	313577	REGUA 30CM EM PLASTICO RESISTENTE		UNID	185
242	040.012.618	236472	REGUA 50CM EM PLASTICO RESISTENTE		UNID	80
243	021.001.065		SIANINHA Nº02	SIANINHA Nº02 Rolo com 50 metros	ROLOS	60
244	021.001.066		SIANINHA Nº07	SIANINHA Nº07 ROLO COM 50 METROS	ROLOS	75
245	040.012.619	259735	SOLVENTE FRASCO COM 500ML		UNID	45
246	021.001.068	605412	TECIDO TALAGARÇA FINA	Largura: 100.00 cm Comprimento: 150.00 cm Peso: 400 g	UND	180
247	021.001.067	605412	TECIDO TALAGARÇA GROSSA	Tecido Talagarça Grossa 100% Algodão - 1,50m de largura	UND	180
248	040.012.755	395249	TECIDO TIPO TRICOLINE ESTAMPADO ROLO COM 100 MTS		RL	165
249	021.001.052	470350	TECIDO TRICOLINE LISA	100% algodão, patchwork. CORES VARIADAS	Mt	180
250	021.001.059	375536	TERMOLINA LEITOSA	TERMOLINA LEITOSA FRASCO COM 100ML	FRASC	40
251	040.012.620	603865	TESOURA CABO EMBORRACHADO 7,75"	(19cm)	UNID	130
252	004.001.071	480441	TESOURA EM AÇO INOX PARA COSTURA COM CABO METALICO 26,5CM		UND	56
253	004.001.004	464173	TESOURA ESCOLAR 12 CM PARA CANHOTOS - SEM PONTA	LAMINA INVERTIDA PARA FACILITAR OS CORTES PARA CANHOTOS, EM AÇO INOX, SEM PONTA, COM CABO TERMOPLASTICO ANATÔMICO	UND	65
254	040.012.622	603865	TESOURA ESCOLAR PARA PICOTAR		UNID	85
255	040.012.623	480441	TESOURA MULTIUSO CM 21CM 8" 1/2 CABO PLASTICO LAMINA EM AÇO INOXIDADO FORMATO ANATÔMICO		UNID	119
256	040.012.130	607301	TINTA GUACHE CX C/ 6 UND	Caixa com 06 und com potes plásticos de 15ml, certificada pelo INMETRO, não tóxica. Composição: resina, água pigmentos, carga e conservante, cores variadas.	CX	180
257	040.012.633		TINTA P/ DECOUPAGE (CORES VARIADAS) 100ML		UNID	80
258	040.012.035	416510	TINTA PARA CARIMBO, FRASCO COM 40 ML	Tinta sem óleo, composto de água, corantes orgânicos, glicol e conservantes, prazo de validade igual ou superior a 02 (dois) anos. A cor (preta/azul), será definida no ato do pedido/Empenho	UND	76
259	021.001.042	485543	TINTA PARA PINTURA EM TECIDO CX C/ 12 UND	Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Caixa com	CX	140

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

				12 cores variadas com 37ml, não tóxico, pronta para o uso, solúvel a água, cores miscíveis, que não necessita fixação a ferro, lavar com tecido 72 horas .		
260	040.012.636	411689	TINTA PARA TECIDO 250ML COR VERMELHA		UNID	35
261	505.002.064		TINTA SPRAY 300 ML CORES VARIADAS	CORES VARIADAS: AMARELO, DOURADO, OURO ENVELHECIDO, PRATA, ROSA, VERDE, VERMELHO ETC.	UND	85
262	021.001.001	601212	TNT ESTAMPADO - TECIDO NÃO TECIDO	CORES E OU ESTAMPAS VARIADAS GRAMATURA 40	M	395
263	040.012.027		TONER P MAQUINA FOTOCOPIADORA FRASCO (REFIL) DE 200 GRAMAS TN 580º (suprimido)		FRASC	105
264	505.002.477	602368	TRINCHA 1.1/2		UN	28
265	505.002.580	467560	TRINCHA 1/4		UND	28
266	505.002.579	466026	TRINCHA 3/4		UND	28
267	040.012.638	204617	VERNIZ GERAL/DECOUPAGE 100ML		UNID	45
268	021.001.086	603794	VIÉS Nº 06	VIÉS Nº 06 Metragem: 20 metros Composição: 80% Poliéster 20% Poliamida	ROLOS	50
269	040.012.131	200378	VISOR E ETIQUETA PARA PASTA SUSPENSÃO PCT C/50UNIDADES		PCT	58

**2.3.** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no <https://www.licitanet.com.br/>, e as especificações constantes no Termo de Referência e no Edital, prevalecerão às últimas;

**2.4.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação no PNCP e no Diário Oficial do Município, conforme prevê o § 1º do art. 72 do Decreto nº 40/2023, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços, nos termos do parágrafo único do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

**2.5.** A Ata de Registro de preço e Contrato oferecem maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**2.6.** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**2.7.** As especificações do(s) produto(s), está parcialmente em conformidade com catálogo eletrônico de padronização, visto que as especificações disponíveis no sistema Comprasgov. não atendem as necessidades.

**2.8. Dos órgãos participantes**

Órgão participante deste Registro de Preços:

secretaria municipal de saúde **SEMUSA**;

secretaria municipal de educação **SEMEC**;

secretaria municipal de assistência social **SEMAS**;

secretaria mun. Meio ambiente, agricultura e turismo **SEMAT**;

secretaria municipal de obras **SEMOSP**;

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos **SEMADRH**.

**2.9. Enquadramento como bens**

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

O objeto deste instrumento pode ser considerado como bem comum, pois, conforme prevê o decreto municipal nº 42/2023, a classificação do bem ou o serviço será comum quando for possível estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto e descritos de forma objetiva no instrumento convocatório, não acarretando prejuízos à qualidade dos serviços e, tampouco, ao interesse público.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

**4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. O objeto da contratação está inserido no Plano de Contratação Anual ou não, conforme detalhado no Documento de Formalização de Demanda (DFD) no item 3.5 das secretarias participantes:

<b>SECRETARIAS</b>	<b>ALINHAMENTO PLANO ANUAL COMPRA</b>
SEMUSA	A contratação de empresa para a futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente (agenda, agulha de crochê, alfinete, cola, borracha, entre outros), destinados a atender às demandas das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Presidente Médici/RO, encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA). A previsão da referida contratação no planejamento institucional está em conformidade com o disposto no art. 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021, demonstrando observância ao princípio do planejamento, à racionalização dos recursos públicos e à organização prévia das necessidades administrativas. Dessa forma, a contratação está alinhada às diretrizes estratégicas da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo suporte às atividades administrativas das unidades de saúde e contribuindo para a continuidade e eficiência dos serviços públicos prestados à população.
SEMAT	Declaramos que Previsão da demanda consta no plano anual de contratações-disponível no link <a href="https://presidentemedici.ro.gov.br/semat/">https://presidentemedici.ro.gov.br/semat/</a> conforme inciso VII do artigo 12 da lei federal 14.133/21.
SEMAS	Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme inciso VII do artigo 12 da lei federal 14.133/21.
SEMADRH	Declaramos que a despesa consta no plano de contratações anual PCA, conforme inciso VII do artigo 12 da lei federal 14.133/21.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

SEMOSP	A Administração Pública Municipal declara, para os devidos fins de direito e em cumprimento às disposições legais vigentes, que a presente despesa objeto desta contratação encontra-se devidamente prevista e contemplada no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício corrente, em estrita observância ao disposto no inciso VII do artigo 12 da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade de inclusão das contratações no referido instrumento de planejamento. O mencionado Plano de Contratações Anual, elaborado em conformidade com os preceitos legais e regulamentares aplicáveis, encontra-se disponível para consulta pública no sítio eletrônico oficial do Município de Presidente Médici/RO, especificamente no endereço <a href="https://presidentemedici.ro.gov.br/semosp/">https://presidentemedici.ro.gov.br/semosp/</a> , garantindo-se assim a transparência e publicidade dos atos administrativos, bem como o controle social das contratações públicas municipais, em consonância com os princípios constitucionais da transparência, publicidade e eficiência que norteiam a Administração Pública.
SEMEC	Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual PCA, conforme inciso VII do artigo 12 da Lei Federal 14.133/21.

## **5. METODOLOGIA DE CÁLCULO**

A metodologia de cálculo para estimativa das quantidades encontra-se pormenorizada no Documento de Formalização de Demanda apresentado pelas Secretarias participantes, utilizando o histórico de contratações anteriores para comprovação das quantidades a serem contratadas.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares de cada secretaria.

### **6.1. Sustentabilidade:**

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

A aquisição de Materiais de Expediente pode gerar impactos ambientais ao longo de seu ciclo de vida, abrangendo as etapas de extração de matéria-prima, fabricação, transporte, utilização e descarte final dos produtos. Entre os principais impactos potenciais, destaca-se o consumo de recursos naturais, especialmente nos itens que utilizam papel e madeira em sua composição, podendo contribuir para a exploração de recursos florestais quando não provenientes de fontes sustentáveis. Além disso, o processo industrial de fabricação pode envolver o consumo significativo de água e energia, bem como a emissão de poluentes atmosféricos e geração de resíduos sólidos. Outro impacto relevante refere-se à geração de resíduos após o uso dos materiais, principalmente plásticos, embalagens e produtos não recicláveis, que podem contribuir para o aumento do volume de resíduos destinados a aterros

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

sanitários, caso não haja destinação ambientalmente adequada. O transporte dos produtos também pode gerar emissões de gases de efeito estufa, especialmente quando os fornecedores estão localizados em regiões distantes, impactando a pegada de carbono associada à contratação. Para mitigar tais impactos, a Administração poderá adotar critérios de sustentabilidade no processo licitatório, priorizando fornecedores que comprovem práticas ambientalmente responsáveis, utilização de matérias-primas provenientes de reflorestamento, produtos recicláveis ou reciclados, redução de embalagens e cumprimento da legislação ambiental vigente. Poderá ainda incentivar o consumo consciente, o controle adequado de estoque e a correta separação e destinação dos resíduos gerados. Dessa forma, embora existam impactos ambientais inerentes à produção e utilização dos materiais de expediente, estes podem ser minimizados por meio de planejamento adequado, exigências sustentáveis no processo de contratação e gestão responsável do consumo e descarte, alinhando a aquisição aos princípios da sustentabilidade e da responsabilidade socioambiental na Administração Pública.

**6.2. Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):**

**6.2.1.** Na presente contratação não será admitida a indicação de marcas ou modelos, apenas pode apresentar marcas ou modelos como referência de qualidade ou facilitação da descrição do objeto.

**6.3. Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço**

**6.3.1.** Na presente contratação não será vedada nenhuma marca/produto desde que atendas as especificações e condições deste termo de referência.

**6.4. DA SUBCONTRATAÇÃO CESSÃO E/OU TRANSFERÊNCIA**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**6.5. DA GARANTIA DO PRODUTO**

A garantia consiste na obrigação por parte da empresa contratada, em cumprir todas as determinações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 Código de Defesa do Consumidor e alterações subsequentes.

**6.6. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**7. MODELO EXECUÇÃO DO OBJETO**

**7.1. DO LOCAL/PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO**

**7.1.1.** A entrega dos materiais que formam o objeto deste termo é de responsabilidade da empresa fornecedora e serão efetuadas parcialmente, conforme solicitação das Secretarias Municipais, pelo período de 12(doze) meses contar da assinatura da ata.

**7.2. Local/Horário**

Os materiais a serem adquiridos, deverão ser entregues nas unidades abaixo relacionados. Caso ocorra alteração de endereço, será informado à contratada através de ofício pela própria Unidade, bem como constará no empenho o local da entrega.

Secretarias		Endereço	Telefone	Horário atendimento
-------------	--	----------	----------	---------------------

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

SEMUSA	Almoxarifado da Semusa	Rua Otavio rodrigues matos fundo hospital municipal	(69) 3471 1747	07h30min às 13h30min
SEMEC	Almoxarifado Semec	Avenida dom Bosco nº1721		07h30min às 13h30min
SEMAS	Almoxarifado da semas	Av. 7 de setembro, nº1371	(69) 3471 1298	07h30min às 13h30min
SEMOSP	Almoxarifado da Semosp	Avenida São João Batista esquina com a rua Maringá, nº 727		07h00min às 11h30min e 12:00min as 16:00min
SEMAT	Secretaria municipal de meio ambiente, agricultura e turismo Semat	Rua marechal Deodoro, nº 1979 em frente a represa.	(69) 3471 1653	07h30min às 13h30min
SEMADRH	Almoxarifado Semad	Av. Dom Bosco nº1721		07h30min às 13h30min

**7.3. Prazos/Cronograma:** O prazo para entrega **será de 15 (quinze) dias úteis** após emissão da nota de empenho.

**7.3.1.** A ciência do ato para contar o prazo de entrega será considerada a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário. Na ausência da confirmação de leitura, será considerada válida a comunicação ao término do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de seu envio.

**7.3.2.** Se o fornecedor vencedor tiver comprovadamente dificuldade para entregar os materiais, dentro do prazo estabelecido, não sofrera multa, caso informe por escrito e oficialmente a Secretaria Municipal participante, através da Comissão de Recebimentos, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que anteceda a data de entrega, apresentando os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**7.3.3.** Depois de esgotado o(s) prazo(s) concedido(s), a Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços aplicará as sanções administrativas previstas na Lei 14.133.

**7.4. Recebimento:** Será realizado pela Comissão de Recebimento, conforme previsto artigo 140, alíneas a e b da Lei Federal 14.133/21:

## **8. MODELO DE GESTÃO CONTRATO**

**8.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**8.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**8.3.** A duração dos possíveis futuros contratos oriundos da ata de registro de preço ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

## **8.4. ASSINATURA DO CONTRATO**

**8.4.1.** A convocação da empresa adjudicada para a assinatura do instrumento contratual correspondente deverá ser atendida no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de decair o direito de fornecimento do objeto. Este prazo poderá ser prorrogável 01 (uma) única vez, quando

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

8.2.2 As licitantes que dependam da análise do próprio corpo jurídico para efetuar a assinatura do contrato, deverão fazê-la até o prazo de impugnação do certame.

#### **8.5. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**8.5.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**8.5.2.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

#### **8.6. FISCAL CONTRATO**

8.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 38, de 2023);

8.8. O fiscal de contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e (Decreto nº 38, de 2023);

8.9. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 38, de 2023);

8.10. O fiscal de contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 38, de 2023);

8.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal de contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 38, de 2023);

8.12. O fiscal de contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 38, de 2023).

#### **8.13. GESTOR CONTRATO**

8.14. O gestor do contrato será responsável por coordenar a atualização contínua do processo de acompanhamento e fiscalização da execução contratual, mantendo devidamente registrado no histórico de gestão todos os documentos formais pertinentes, como ordens de serviço, ocorrências, alterações e prorrogações. Deverá, ainda, elaborar relatório técnico com vistas à análise da necessidade de ajustes contratuais para assegurar o atendimento à finalidade pública. (Decreto nº 38, de 2023).

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

8.15. Caberá ao gestor acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, referentes a todas as ocorrências vinculadas à execução e às providências adotadas, comunicando à autoridade competente os casos que ultrapassarem sua esfera de atuação. (Decreto nº 38, de 2023).

8.16. O gestor deverá monitorar a manutenção das condições de habilitação da contratada, como requisito para emissão de empenho e realização dos pagamentos. Eventuais impedimentos ao fluxo normal da liquidação e do pagamento deverão ser registrados em relatório de riscos. (Decreto nº 38, de 2023).

8.17. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais de contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 38, de 2023).

8.18. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 38, de 2023).

8.19. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 38, de 2023).

8.20. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de pagamento para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização nos termos do contrato.

## **9. ESTIMATIVA DO VALOR**

**9.1.** O custo dos materiais dá-se de acordo com os menores preços praticados no mercado conforme demonstrado na cotação anexo, sendo o valor total de **R\$ 1.381.762,03**.

**9.2.** O custo foi apurado com base nas pesquisas/cotações no banco de preço.

**9.3.** No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídos IMPOSTOS, FRETES, ENCARGOS SOCIAIS E DEMAIS DESPESAS, pertinentes à entrega do objeto. Caso haja necessidade de troca do produto, as despesas também ficam a cargo do fornecedor;

## **10. DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor requisitante, conforme disposto no Decreto Municipal nº.61/2023 e art. 141 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão requisitante, á seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceita-las, com a glosa da parte que considerar indevida.

**10.3.** No corpo da Nota Fiscal/Fatura deverá conter:

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

- a. A descrição do material que deve ser pela Denominação Comunicação Brasileira DCB (Lei 9.787 de 10.02.1999);
- b. Lote e validade dos itens/produtos;
- c. Valor unitário do produto de acordo com a nota de empenho
- d. Identificação de Número do Processo e identificação da Nota de empenho;
- e. Identificação do Banco (código), da Agência Bancária, do Número da Conta Bancária
- f. A Contratante deverá informar conta no Banco Brasil ou Caixa Econômica Federal, caso não tenha a mesma deverá se responsabilizar pelos valores dos serviços de TED ou DOC cobrando por outra agência.

**10.4.** As Notas Fiscais/Faturas deverão seguir acompanhadas em anexo para análise quanto à liquidação/pagamento dos respectivos comprovantes Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), e Certidão Negativa Débitos Estadual, Certidão Negativa Municipal e Certidão Negativa Débitos Trabalhistas, conforme determina a Lei.

**10.5.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**10.6.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ela apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade.

## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **11.1. DA PROPOSTA E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO PROPOSTA**

O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento licitatório na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

### **11.2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**11.2.1.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **11.3. Habilitação jurídica**

**Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**11.4. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**11.5. Microempreendedor Individual MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

**11.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal SLU:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**11.7. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**11.8. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**11.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**11.10. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**11.11.** Documentos de identificação contendo RG e CPF do(s) sócio(s) ou sócio administrador;

**11.12.** Instrumento de procuração, devidamente registrado em Cartório (quando for o caso), acompanhado dos documentos pessoais do procurador (RG e CPF);

**11.13.** Registro Comercial, no caso de empresa individual.

**11.14.** Decreto de Autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

**11.15.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva

**11.16. Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**11.16.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**11.17.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

**11.18.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

**11.19.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**11.20.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Municipal ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**11.21.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**11.22.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**11.23. Qualificação Econômico-Financeira**

Certidão Negativa de Falência ou de Recuperação Judicial ou Extrajudicial (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da empresa, DATADA NOS ÚLTIMOS 90 (Noventa) dias caso não conste o prazo de validade; ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

**11.24.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**11.25. Qualificação Técnica**

Apresentação de pelo menos um **Atestado(s) de Capacidade Técnica** (declaração ou certidão) fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, comprovando/declarando a aptidão ou desempenho da licitante para fornecimento dos objetos compatível em características com o objeto da licitação.

**11.25.1.** O atestado de capacidade técnica emitido por **pessoa jurídica de direito privado** deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.). Além da descrição detalhada do objeto, quantidades e prazos de fornecimento dos materiais. Quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

**11.26.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

**12.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento das Secretarias do Município interessados na ARP, quando houver.

**12.2.** Se a futura e eventual contratação ocorrer ainda neste exercício, às respectivas despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município de Presidente Medici-RO conforme abaixo:

**SEMUSA:** Programa: 2301 Manut. da Atenção Primária da Saúde Ficha: 267 Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 Programa: 2302 Manut. da UMS - MAC Ficha: 307 Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 Programa: 2302 Manut. do CAPS Ficha: 317 Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 Programa: 2303 Assistência Farmacêutica Básica Ficha: 330 Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 Programa: 2304 Manut. das Ações de Vigilância em Saúde Ficha: 349 Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 Programa: 2059 Manut. das Atividades da SEMUSA Ficha: 358 Elemento de despesa: 3.3.90.30.00

**SEMEC:** Unidade Orçamentária: 12 122 0010 Programação: 12 122 0010 2039 0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 145 Unidade Orçamentária: 12 122 0010 Programação: 12 361 0010 2050 0002 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 165 e 166 Unidade Orçamentária: 12 122 0010 Programação: 12 361 0010 2050 0007 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 181 Unidade Orçamentária: 12 365 0010 Programação: 12 365 0010 2051 0002 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 197 e 198 Unidade Orçamentária: 12 365 0010 Programação: 12 365 0010 2052 0002 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 218 e 219

**SEMAS:** Unidade Orçamentária: Fundo Mun. Assistência Social - FMAS Programação: 08.122.0016.2090.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 382 Programação: 08.122.0016.2104.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 389 Programação: 08.122.0016.2277.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 397 Programação: 08.245.0016.2083.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 415 e 416 Programação: 08.245.0016.2084.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 435 e 436

**SEMOSP:** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos PROGRAMAÇÃO 04 122 0004 2032 ELEMENTO. DESPESA 3.3.90.30.00 FICHA 114

**SEMAT:** Órgão: Prefeitura Municipal de Presidente Médici Unidade Orçamentaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Turismo Programação: 0004.2023. MAN. ATIVIDADES ADM. E OPERACIONAIS. - SEMAT Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO Ficha: 77

**SEMADRH:** Unidade Orçamentaria: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos Programação: 2010 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Ficha: 043

### **13. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**13.1.** Poderão participar deste certame, todas as empresas do ramo pertinente ao objeto do presente Termo de Referência, devidamente qualificado, mediante comprovação das regularidades fiscais, obedecendo à legislação que rege a matéria.

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

**13.2.** Poderão participar empresas que se encontrem em recuperação judicial e/ou extrajudicial.

**13.3. Não poderão disputar esta licitação: (Previstos nos Art. 9º e 14º da Lei 14.133/21)**

**13.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**13.5.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**13.6.** Empresas estrangeiras que não atenderem às exigências de habilitação, onde tais serão exigidas mediante documentação equivalente, autenticada pelos respectivos consulados e traduzida por tradutor juramentado.

**13.7.** Não será admitida a participação de empresas que possuam nos seus **quadros, funcionários ou servidores do Município de Presidente Médici**, inclusive na condição de sócio ou dirigente.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES**

##### **14.1. Da Contratante**

**14.1.1.** Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o objeto deste termo de referência, através de representantes designados pela Secretaria (Comissão de Recebimento e Comissão de Certificação);

**14.1.2.** Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos no edital;

**14.1.3.** Não permitir que outrem execute objeto do presente Termo de Referência;

**14.1.4.** Aplicar a contratada as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis

**14.1.5.** Devolver os produtos caso não esteja dentro das especificações constantes do presente Termo de Referência, ficando a contratada sujeita às sanções cabíveis.

**14.1.6.** A Contratante, por meio da Comissão de Certificação, motivará a apuração de descumprimento de quaisquer das cláusulas deste pedido, por parte da Contratada.

##### **14.2. Da Contratada**

**14.2.1.** Cumprir fielmente o que estabelece o edital e seus anexos;

**14.2.2.** Assumir toda a responsabilidade pelos encargos fiscais, sociais e comerciais resultantes da adjudicação da presente licitação;

**14.2.3.** Proceder a entrega dos itens, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga, assinalando na embalagem a marca, destino e, quando for o caso, número da Licença de Importação ou documento equivalente, com as especificações detalhadas ou documento equivalente, para conferência;

**14.2.4.** Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações e demandas decorrentes de danos sejam por culpa da empresa ou de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

consequentemente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a serem exigidos por força de lei, ligados ao cumprimento da presente licitação.

**14.2.5.** Orientar tecnicamente os responsáveis pela operação dos itens, fornecendo os esclarecimentos necessários ao seu perfeito funcionamento;

**14.2.6.** Atender prontamente às solicitações do contratante acerca do fornecimento contratado e prestar os esclarecimentos que forem necessários;

**14.2.7.** Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos itens, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar ao CONTRATANTE a plena utilização dos itens adquiridos ou a respectiva indenização;

**14.2.8.** Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou o CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos do CONTRATADO ou de quem em seu nome agir;

**14.2.9.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da licitação em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções;

**14.2.10.** Responsabilizar-se também pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos itens, inclusive licença em repartições públicas e registros, se necessário;

**14.2.11.** Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, além de prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

**14.2.12.** Manter, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no certame;

**14.2.13.** Indicar e-mail e número de Whatsapp (com confirmação de leitura ativada) oficiais do fornecedor, a fim de facilitar a comunicação entre Contratada e Contratante.

## **15. DAS CLÁUSULAS INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**15.1.** As condições e regras do contrato, encontram-se pormenorizada em tópicos específicos na Minuta de Contrato, apêndice do Edital.

## **16. DA JUSTIFICATIVA DA FORMAÇÃO DE REGISTRO PREÇO**

**16.1.** Será utilizado o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, tendo em vista que, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração, conforme o art. 63, do Decreto Municipal nº 40/2023, observadas as seguintes hipóteses:

I quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de uma secretaria, órgão, entidade ou a programas de governo; ou

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

IV quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

**16.2.** O Sistema de Registro de Preços é um procedimento especial que visa à realização de contratações sucessivas de serviços ou aquisições sucessivas de bens, selecionados por meio de um certame licitatório, no qual é elaborado um cadastro de produtos e fornecedores possibilitando que a Administração Pública contrate de acordo com as suas necessidades.

**16.3.** O Sistema de Registro de Preços apresenta, entre outras vantagens, a diminuição de certames licitatórios e a economia de recursos despendidos para a realização de licitações, transformando-se, por isso, em uma alternativa útil para a gestão de contratações pela Administração Pública.

**16.4.** A opção de utilizar Sistema de Registro de Preços JUSTIFICA-SE pela impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado pela Administração, bem como pela necessidade de contratações frequentes e conveniência de entregas parceladas, solicitadas de acordo com a demanda da Secretaria.

#### **17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** As condições e regras da Ata de Registro de Preços encontram-se pormenorizada em tópicos específicos da Minuta da Ata de Registro de Preços, apêndice deste Termo de Referência.

#### **18. DO CADASTRO RESERVA DE FORNECEDOR**

Para as licitantes que registraram a intenção no sistema de participar do cadastro de reserva de fornecedores neste certame.

Encerrada a etapa competitiva, as licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário. Serão convocados para o cadastro reserva através do sistema (licitanet) antes da adjudicação/homologação pela autoridade competente.

Havendo um ou mais licitantes que registraram a intenção de participar no mesmo item como valor igual ao do licitante vencedor, será respeitada a ordem de classificação durante a fase competitiva.

Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente serão utilizadas no caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata, de acordo Art.18 do Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023.

#### **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**19.1.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**19.1.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**19.1.3.** dar causa à inexecução total do contrato;

**19.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**19.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

**19.1.6.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**19.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**19.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**19.1.9.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**19.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**19.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**19.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**19.1.13.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens ANTERIORES deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens ANTERIORES, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**19.1.14.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**19.1.15.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**19.1.16.** As peculiaridades do caso concreto;

**19.1.17.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**19.1.18.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**19.1.19.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**19.1.20.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**19.1.21.** A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**19.1.22.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

---

**19.1.23.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**20. APÊNDICES**

I - Minuta da Ata de Registro de Preço ([ID 752981](#))

II - Minuta da Ata de Cadastro Reserva ([ID 752995](#))

III - Quadro de distribuição por secretaria ([ID 753003](#))

**21. INFORMAÇÕES GERAIS**

Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

Presidente Médici, 15 de maio de 2026.

Digitado por: Ingrid Natalia Alves Ferreira

**Termo de Referência aprovado por:**

André Luís Barneze

**Secretário Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Turismo**

Eliete Licenko

**Secretária Municipal do Bem Estar e Assistência Social**

Sirlei de Oliveira Grangeiro Calegari

**Secretária Municipal de Saúde**

Gabino Souza

**Secretario Mun. de Obras e Serv. Públicos**

Emanuel Leite de Caldas

**Secretário Municipal de Educação**

Gerlinda Prochnow

**Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos**

---

Av. São João Batista, nº 1613 - Centro - Presidente Médici / RO - CEP: 76.916-000

**[www.presidentemedici.ro.gov.br](http://www.presidentemedici.ro.gov.br)**

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**



Documento assinado eletronicamente por **GERLINDA PROCHNOW, SECRETÁRIA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 15/05/2026 às 09:45, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIS BARNEZE, SECRETARIO MUN. DE MEIO AMBIENTE, AGRIC. E TURISMO**, em 15/05/2026 às 09:46, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **EMANUEL LEITE DE CALDAS, SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCACAO**, em 15/05/2026 às 09:59, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **SIRLEI DE OLIVEIRA GRANGEIRO CALEGARI, SEC. MUN. DE SAÚDE E GESTOR DO FUNDO**, em 15/05/2026 às 11:30, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **ELIETE LICENKO, SECRETARIO(A) MUN ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMAS)**, em 15/05/2026 às 12:22, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **GABINO PEREIRA DE SOUZA, SECRETARIO MUN. DE OBRAS E SERV. PUBLICOS**, em 15/05/2026 às 12:28, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.presidentemedici.ro.gov.br](https://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br), informando o ID **753007** e o código verificador **0D9185F5**.

Referência: [Processo nº 1-420/2026](#).

Docto ID: 753007 v1

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/SML/2026**

**ANEXO II - DO EDITAL**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS)**

<b>ESTADO DE RONDÔNIA</b>						
<b>SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO - SML</b>						
<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/SML/2026</b>						
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0420/SEMADRH/2026</b>						
<b>Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos objetos abaixo discriminados, conforme Edital, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.</b>						
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>						
<b>CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b>						
<b>REPRESENTANTE E CARGO:</b>						
<b>CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:</b>						
<b>ENDEREÇO E TELEFONE:</b>						
<b>AGÊNCIA E NUMERO DA CONTA BANCÁRIA:</b>						
<b>Registro de Preços para aquisição de Materiais de Expediente (agenda, agulha de crochê, alfinete, cola, borracha, entre outros), para atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura municipal de Presidente Médici/RO por um período de 12 (doze) meses.</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V. TOTAL</b>	<b>MARCA</b>
1						
2						

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

3						
...						

Prazo de validade da Proposta: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias (mínimo 60 dias)

Garantia:

Outras informações:

- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.
- Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.
- Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos em assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Nome e assinatura do Representante Legal

TIMBRE /LOGOMARCA DA PESSOA JURÍDICA EMITENTE

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/SML/2026**

**ANEXO III - DO EDITAL**

**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE**

À  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO – SML/PM

- a) A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, localizada na rua\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, do estado de \_\_\_\_\_, DECLARA que os documentos apresentados para o certame denominado **Pregão Eletrônico nº 049/SML/2026**, são autênticos.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

....., em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
EMPRESA LICITANTE/CNPJ

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/SML/2026**

**ANEXO IV - DO EDITAL**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

**PROPONENTE:**

**ENDEREÇO:**

**CNPJ:**

**FONE/FAX:**

Declaro, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº **049/SML/2026**, instaurado pelo **Processo de n.º 0420/SEMADRH/2026**, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão –MPOG.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação do registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais caso minha empresa exerça uma das atividades constantes no Anexo I da Instrução Normativa nº 6, de 15 de março de 2013, do IBAMA. Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

Nome:  
RG/CPF:  
Cargo

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/SML/2026**

**ANEXO V - DO EDITAL**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei 14.133/2021, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.*

....., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

.....  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/SML/2026**

**ANEXO VI - DO EDITAL**

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**Modelo de declaração CONJUNTA:**

**Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº ....., sediada, (endereço completo). Declaramos para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, o que se segue: Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, e que optamos pela aplicação dos benefícios previstos na Lei nº 14.133/2021.

Declaramos que conhecemos e concordamos com todos os termos do pregão em epígrafe e cumprimos plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos pelo Edital, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Declaramos que cumprimos as disposições do art. 7º da Constituição Federal, garantindo que não empregamos menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, nem menores de 18 anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, conforme os parâmetros definidos pela legislação vigente.

Declaramos que até a presente data não existem fatos impeditivos para habilitação, nem estamos em estado de inidoneidade declarado ou suspensivo por qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e que não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme o disposto nos artigos 77 e 78 da Lei nº 14.133/2021.

Declaramos que os proprietários, sócios e gerentes da empresa não são servidores públicos.

A empresa declara que tem ciência de que a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação caracterizará o crime descrito no Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021.

(Local e Data)

(Responsável legal e assinatura)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/SML/2026**

**ANEXO VII - DO EDITAL**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**XXX/2026**

**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**PROCESSO N.º 0420/SEMADRH/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/SML/2026**

Aos XX dias do mês de XX do ano de dois mil e vinte e seis, a PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI/RO, inscrito no CNPJ sob o nº 04.632.212/0001-42, com sede na Av. São João Batista, 1613, nesta cidade de Presidente Médici/RO, e as empresas qualificadas no Anexo Único desta Ata, Cláusula II, nos termos do art. 40 Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021, com Decreto Municipal 40 de 14 de Março de 2023, de

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

acordo as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas ao **PREGÃO ELETRÔNICO nº 049/SML/2026**, em virtude de deliberação do Pregoeiro e da homologação do procedimento pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, firmam a presente ATA para registrar os preços ofertados pelas empresas, para fornecimento do objeto conforme especificações do Edital de Pregão respectivo, conforme a classificação por ela alcançada, observada do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas que se seguem:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

**Registro de Preços para aquisição de Materiais de Expediente (agenda, agulha de crochê, alfinete, cola, borracha, entre outros), para atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura municipal de Presidente Médici/RO por um período de 12 (doze) meses.**

**CLÁUSULA II - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação do item registrado nesta Ata, encontram-se indicados no (ANEXO I) deste instrumento.

**CLÁUSULA III - ORGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de xxxxxx da Prefeitura de Presidente Médici/RO.

3.2. Caberá à Secretaria Municipal de XXXXXXXX a condução do conjunto de procedimentos do certame para registro preço e gerenciamento da Ata dele recorrente, conforme art. 66, I, do Decreto Municipal 40/2023.

3.3 No entanto, a alocação de recursos, empenhamento, análise do mérito das quantidades adquiridas, bem como a finalidade pública na utilização dos materiais e serviços são de responsabilidade exclusiva do ordenador de despesas do órgão Participante assim como as demais atribuições previstas no art. 67 e 68 do Decreto municipal 40/2023.

3.4. Será órgão participante do registro de preços:

Secretaria de xxxxxx

**4. CLÁUSULA IV – DA ADESÃO E RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Em observação ao disposto no Decreto Municipal 40/2023, no Art. 87 que disciplina o Registro de Preço a autorização de adesão de outros órgãos e entidades a presente Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante as seguintes condições:

4.2. Anuência formal do Órgão Gerenciador;

4.3. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o art. 87 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e para os órgãos ou entidades participantes.

4.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o art. 87 não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou entidades gerenciadoras e órgãos ou entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.

4.5. Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

**CLÁUSULA V – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

5.2 A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

5.3 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA VI – DA VIGÊNCIA DA ATA**

6.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados o prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia.

6.2. Podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração e que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

6.3. Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de **24 (VINTE E QUATRO) horas**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, na Lei nº 14.133/21, bem como no Decreto nº 40/23, assinar a ata de registro de preços.

6.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

6.5 As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

6.6 Os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

a) Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto ao acréscimo de que trata os art. 124 a 136, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.

b) A duração dos contratos decorrentes da ata de registro de preços deverá atender ao contido no Capítulo V, do Título III, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

c) O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

d) A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pela secretaria municipal, órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

6.7 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos do que trata o art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.8 Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou prestador de serviço deverá se credenciar no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no processo eletrônico municipal, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA VII – DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO**

7.1.1 DO REAJUSTE: Os preços iniciais só serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (ele indica a variação dos preços de um conjunto de produtos e serviços para o consumidor final).

7.1.2 Caso o (s) índice (s) estabelecido (s) para reajustamento venha (m) a ser extinto (s) ou de qualquer forma não possa (m) mais ser utilizado (s), será (ão) adotado (s), em substituição, o (s) que vier (em) a ser determinado (s) pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.1.3 DO REEQUILÍBRIO: Os preços registrados só poderão ser revistos antes do período de 12 (doze) meses em decorrência de:

a) Redução dos Preços praticados no mercado em comparação aos Registrados em Ata; ou

b) Fato superveniente: Elevação de Preços praticados no mercado, custo, em comparação aos Registrados em Ata;

7.1.4 Na hipótese do subitem 7.1.3, alínea a acima, a Contratante convocará a empresa Contratada para negociação dos preços registrados, a fim de obter a redução dos mesmos, liberando-a do compromisso caso a negociação seja frustrada, situação em que serão convocados os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;

7.1.5 Na hipótese do subitem 7.1.3, alínea b acima, caso a Contratada comprove, fundamentadamente, a impossibilidade de manter o preço registrado, a Contratante poderá liberá-la do compromisso assumido, se a comunicação da Contratada ocorrer antes do recebimento da Nota de Empenho.

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

7.1.6 O reequilíbrio de preços será admitido somente mediante comprovação de desequilíbrio econômico-financeiro. Para tanto, deverá ser apresentada documentação que comprove, de forma inequívoca, a elevação dos custos relacionados ao objeto contratado, podendo incluir:

- Notas fiscais de aquisição do objeto;
- Listas de preços de fornecedores (orçamentos);
- Planilhas demonstrativas do custo dos produtos;
- Ou outros documentos que comprovem o aumento dos custos.

A avaliação será feita com base em documentos comparativos, sendo:

- Um documento datado até 60 dias antes ou após a data da licitação; e
- Documentação atual compatível com a data do pedido de reequilíbrio, podendo ser considerado 60 dias que antecedem esse pedido.

7.1.7 Quanto ao pedido de reequilíbrio de preços, se este for entregue após o recebimento de empenho, a empresa deverá efetuar a entrega dos bens pelo preço registrado, para só então aguardar a análise do pleito para julgamento da procedência ou não.

7.1.8 A Cláusula Sétima deste Contrato, ATA ou equivalente deve ser interpretada e considerada, em conjunto com o Item PREÇOS REGISTRADOS (POSSIBILIDADES DE ALTERAÇÃO E ÍNDICE do Edital em sua totalidade, ambos se complementando em eventual omissão;

7.1.9 Ambos, reajuste e reequilíbrio poderão ser realizados por apostilamento.**CLÁUSULA VIII – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO PREÇO**

8.1 . A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, será cadastrada no sistema E-PROC da Prefeitura Municipal de Presidente Médici, após a homologação do certame, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no decreto municipal nº 40/2023.

8.2. Para validar o acesso, a empresa vencedora será notificada por e-mail para proceder com a assinatura eletrônica do termo de responsabilidade de acesso ao sistema e-proc, oportunidade em que serão enviadas as instruções de acesso e assinaturas dentro do referido sistema.

8.3.A ata de registro de preços, disponibilizada no sistema de registro de preços, será assinada por meio de assinatura digital.

8.4. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**CLÁUSULA IX - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

9.1 As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Autoridade Competente ordenador de despesa.

9.2 Autorizadas às aquisições será emitida a respectiva nota de empenho, precedida da elaboração do contrato pela Administração, se for o caso.

9.3 Após a assinatura do contrato se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

**CLÁUSULA X - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** (art. 92, XIV)

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i - **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii - **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c e d do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii - **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c e d, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**iv - Multa:**

- 1. moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 6 (seis) dias;
- 2. compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**10.3** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133,



---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021): a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA XI - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

11.1. Conforme artigos 72, § 4º e seus incisos do Decreto municipal 40/23, o cadastro de reserva de fornecedores ocorrerá após o encerramento da etapa competitiva, com por finalidade especial atender a superveniente exclusão do primeiro fornecedor classificado.

#### **CLÁUSULA XII – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

12.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital de Licitação e em seus anexos como Termo de Referência e Minuta de contrato.

#### **CLÁUSULA XIII – DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. A existência de preços registrados **não obriga** a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

---

13.2. Fica a Detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

13.3. Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais: o Edital de Licitação e seus anexos, bem como, o ANEXO ÚNICO desta ata que contém os preços registrados e respectivos detentores.

14.4. Aplica-se à presente ARP, ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 40/2023, CF/1988, e suas alterações, Código de Defesa do Consumidor e demais normas legais cabíveis, **independente de transcrição**.

14.5. Os órgãos, as entidades, os dirigentes e os servidores que utilizarem o SRP digital responderão administrativa, civil e penalmente por ato ou fato que caracterize o uso indevido de senhas de acesso ou que transgrida as normas de segurança instituídas. Parágrafo único. Os órgãos e as entidades assegurarão o sigilo e a integridade dos dados e das informações constantes do SRP digital, e o protegerão contra danos e utilizações indevidas ou desautorizadas.

Fica eleita a Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

ÓRGÃO GERENCIADOR:

EMPRESA DETENTORA:

MINUTA DA ATA DE CADASTRO RESERVA  
XX/2026

**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**  
**CADASTRO RESERVA DE FORNECEDORES N.º**  
**PROCESSO N.º 0420/SEMADRH/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/SML/2026**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MEDICI/RO**, inscrito no CNPJ sob o nº. 04.632.212/001-42, com sede na Avenida São João Batista, nº. 1613, nesta cidade de Presidente Medici-RO, e a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s) na cláusula I, nos termos do art. 40 Lei Federal nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021, com Decreto Municipal 40 de 14 de Março de 2023, de acordo com as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas e a empresa listada abaixo, classificadas do **Pregão Eletrônico nº 049/SML/2026**, resolvem registrar os preços para **FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA**, para eventual fornecimento futuro do objeto descrito Termo referência e do Edital do referido Pregão, com vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, sujeitando-se as partes às determinações legais, bem como à legislação complementar vigente e pertinente à matéria.

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1.1 **Registro de Preços para aquisição de Materiais de Expediente (agenda, agulha de crochê, alfinete, cola, borracha, entre outros), para atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura municipal de Presidente Médici/RO por um período de 12 (doze) meses.**

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

1.2 Segue, abaixo, relação dos licitantes que aderiram ao cadastro de reserva para a ARP supramencionada, consistente no aceite em atender o(s) ITEM(S) a seguir indicados, com preços iguais aos do licitante vencedor, consoantes registrados neste instrumento e na proposta da adjudicatária, e conforme se constata por meio da anuência incluída na Ata de realização da sessão pública do pregão.

ITEM NA ARP	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	ORDEM CADASTRO RESERVA	MARCA	V.UNIT. DO ITEM EM R\$	EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO PREÇO
01				01			
				02			
				03			
02				01			
				02			
				03			

Os quantitativos, bem como as condições de fornecimento obedecerão às regras constantes do referido Edital e seus anexos, sendo que a existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a Prefeitura Municipal de Presidente Medici/RO a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor, forma e data.

ÓRGÃO GERENCIADOR

EMPRESA (S) DETENTORA (S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Empresa: .....

Representante:.....